

**ПРИКАЗ**

от 12.09.2024 г.

№ 524 - о

г. Новокузнецк

**Об утверждении должностных  
обязанностей работников школы  
в рамках организации работы по  
оказанию платных дополнительных  
образовательных услуг**

В целях качественного удовлетворения образовательных потребностей учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить должностные обязанности следующих работников школы в рамках организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг:

1.1. Канифатова А.А., заместитель директора по УВР:

- изучает спрос учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по определению предполагаемого контингента учащихся 1-11 классов;
- формирует учебный план 1-11 классов групп предшкольной подготовки, в рамках предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- составляет расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг;
- комплекзует группы учащихся 1-11 классов, групп предшкольной подготовки;
- координирует и контролирует работу учителей 1-11 классов по выполнению программ платных дополнительных образовательных услуг, ведение учителями соответствующего журнала;
- контролирует посещение занятий учащимися 1-11 классов;
- оформляет стенд и выставляет на сайт школы информацию по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

1.2. Фоминых О.М., куратор деятельности по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг:

- заключает договоры с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся 1-11 классов, с родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей для формирования групп предшкольной подготовки;
- ведет табель учета рабочего времени работников школы, задействованных в работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

- контролирует посещение занятий группами предшкольной подготовки;
  - организует работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, детей по оплате средств за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
  - контролирует поступление средств на спецсчет школы.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.О. Маликова

С приказом ознакомлены:

Канифатова А.А. *Handwritten signature*

Фоминых О.М. *Handwritten signature*