

Паспорт лин-проекта

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31»



Название проекта: «Оптимизация поиска информации и упорядочивание контента в школьном госнаблизке (телеграмм)» **Степень значимости проекта для организации:** очень высокая, высокая, средняя, низкая (нужное подчеркнуть)

Обоснование:

1. Часто протекающий процесс
2. Большой объем информации в условиях ограниченности времени
3. Отсутствие алгоритма действий специалиста при размещении информации

Предложение по актуальности внесения результатов (показателей) в цели по SQDCM (или других критериев) организации: да, нет

Если да, то указать блок SQDCM:

Блок 1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

Заказчик проекта: директор школы Маликова Д.О.

Процесс: поиск информации для сдачи отчета, выполнении запроса.

Границы проекта:

Руководитель проекта: заместитель директора по ВР Белолобская Н.Н.

Команда проекта:

Григорьев Е.А., заместитель директора по БЖ

Тюленева О.С., заместитель директора по УВР

Михелева З.В., советник директора по воспитанию и по

взаимодействию с детскими общественными объединениями

Блок 3. Цели и плановый эффект:

Наименование цели (критический показатель), ед.изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение временных затрат на поиск информации в госнаблизке телеграмм.	45–34 мин.	10–5 мин.

Формулировка цели с плановыми эффектами:

Блок 2. Обоснование выбора проекта (с показателями)

1. Часто протекающий процесс
2. Большой объем информации в условиях ограниченности времени
3. Отсутствие алгоритма действий специалиста при размещении информации

Блок 4. Ключевые события проекта и сроки:

Подготовка и открытие проекта 03.06.2024 г.

Диагностика (анализ текущего состояния) и определение целевого состояния, план мероприятий 04.06.2024 г. по 30.08.2024 г.

Внедрение улучшений (реализация, мониторинг текущий) 01.09.2024 г. по 15.09.2024г.

Анализ, итоговый мониторинг, корректировка 26.06.2024 г. по 31.07.2024г. Закрепление результатов (стандартизация, подготовка к тиражированию) и

1. Сокращение временных потерь;
2. Оптимизация системы делопроизводства в учреждении;
3. Повышение уровня удовлетворенности потребителей скоростью и качеством выполнения процесса.

закрытие проекта (доклад результатов) с 13.11.2024г.по 29.11.2024г.

Паспорт проекта подготовлен (ФИО, должность, название организации): Белолюбской Н.Н. заместителем директора по ВР МБОУ «СОШ №31»