

ОБСУЖДЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол от 31 октября 2024г.
№ 7



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБОУ «СОШ № 31»

А.А. Канифатова

Приказ от 01 ноября 2024г.

№ 647

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31»

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (Далее ШСП) является документально-оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных и иных проблемных социальных ситуаций в образовательной организации (далее МБОУ «СОШ № 31»), профилактике деструктивного поведения и правонарушений учащихся, построению конструктивных отношений в детских, педагогических сообществах.

1.2. ШСП помогает участникам образовательных отношений в конфликтной / проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, совместно в процессе мирных переговоров найти решение и согласованно его реализовать.

1.3. Восстановительный способ, реализуемый ШСП, является приоритетным в реагировании МБОУ «СОШ № 31» на конфликтные / проблемные ситуации и проблемное поведение учащихся с причинением вреда.

1.4. Результаты работы ШСП и достигнутые соглашения конфликтующих сторон / участников проблемной ситуации должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной / проблемной ситуации или ситуации проблемного поведения учащихся с причинением вреда.

2. Правовая основа деятельности ШСП

2.1. ШСП осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в восстановительную деятельность образовательных организаций (Письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 № 07-7657);
- Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей сирот, оставшихся без попечения родителей (Письмо министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07);
- Положение о Службе примирения в системе образования Кемеровской области – Кузбасса (Приказ Министерства образования и науки Кузбасса от 05 марта 2021 года № 538);
- Данное положение.

3. Цели и задачи ШСП

3.1. Цели ШСП:

- развитие и утверждение в МБОУ «СОШ № 31» восстановительного способа реагирования на конфликты и проблемные социальные ситуации с участием учащихся;
- развитие восстановительной культуры взаимоотношений у всех участников образовательного процесса.

3.2. Задачи ШСП:

- трансляция ценностей и принципов восстановительного подхода к разрешению конфликтных / проблемных социальных ситуаций в МБОУ «СОШ № 31»;
- посредническая помощь в разрешении конфликтных / проблемных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся МБОУ «СОШ № 31»;
- содействие в развитии восстановительной компетентности и культуры взаимоотношений у всех участников образовательного процесса;
- формирование у участников образовательных отношений умения разрешать конфликтные / проблемные ситуации в МБОУ «СОШ № 31» путем мирных переговоров;
- профилактика деструктивных последствий конфликтов / проблемных социальных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся МБОУ «СОШ № 31»;
- содействие включению восстановительных практик в существующие в МБОУ «СОШ № 31» формы воспитания (родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы), налаживанию взаимопонимания между всеми участниками образовательного процесса;
- развитие и поддержка в МБОУ «СОШ № 31» сообщества взрослых и юных ведущих восстановительных программ (далее ВП).

4. Принципы деятельности Службы примирения

4.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные/проблемные ситуации, проблемное поведение обучающихся с причинением вреда:

- восстановление у участников конфликтной ситуации (далее сторон) способности понимать /осознавать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;
- ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда, насколько возможно, силами самого нарушителя;
- исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- принятие сторонами конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- планирование сторонами конфликтной ситуации своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;
- помощь близких и уважаемых людей в актуализации нравственных установок у сторон конфликтной ситуации; поддержка со стороны родных, близких и сообщества МБОУ «СОШ № 31» позитивных изменений у сторон конфликтной ситуации.

4.2. При проведении ВП ШСП соблюдает следующие принципы:

– Принцип добровольности предполагает добровольное участие сотрудников МБОУ «СОШ № 31», обучающихся и их родителей в работе ШСП; обязательное согласие сторон, участников, вовлеченных в конфликт /проблемную ситуацию, на участие в восстановительных программах. Принуждение в какой-либо форме недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной работе и выбрать иной вариант разрешения своей ситуации как после предварительной встречи в ШСП, так и в ходе восстановительной программы;

– Принцип конфиденциальности означает обязательство сотрудникам ШСП не разглашать полученные в ходе восстановительных встреч личные сведения (исключение-информация о готовящемся преступлении). Информация об обращении в ШСП и содержании примирительного договора / соглашения не является тайной, если иное не обговорено участниками ситуации;

– Принцип нейтральности запрещает ведущему ВП принимать сторону кого-либо из участников конфликтной ситуации, в том числе сторону администрации МБОУ «СОШ № 31». Ведущий ВП в равной степени поддерживает стороны / участников в их стремлении в разрешении конфликтной / проблемной ситуации. Нейтральность предполагает, что ведущий ВП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, опирающимся на принципы восстановительного подхода и помогающим сторонам самостоятельно найти подходящее им решение;

– Принцип ответственности подразумевает полную ответственность сторон конфликта / участников ситуации за активное участие в разрешении своей ситуации, самостоятельный поиск и принятие решения, результат встречи; а для ведущего ВП - за безопасность участников в процессе восстановительных встреч, за ход процедуры, соблюдение принципов восстановительного подхода и процедуры проведения совместных встреч;

– Принцип адресности предполагает восстановительную работу ШСП лично со сторонами участниками конфликта / проблемной ситуации и вовлеченными в конфликт представителями сообщества, а не со специалистами (врачами, психологами, юристами) - носителями экспертной информации об участниках ситуации;

– Принцип информированности подразумевает, что ведущий ВП обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути и принципах восстановительного подхода, возможных правовых последствиях участия / отказа от участия в восстановительной программе;

– Принцип безопасности. Ведущий ВП обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

5. Направления деятельности ШСП

5.1. ШСП реализует следующие направления деятельности:

– проведение ВП (Кругов сообщества, Программ примирения) для участников образовательного процесса, находящихся в конфликтных / проблемных ситуациях, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся МБОУ «СОШ № 31»;

– просвещение и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и проблемное поведение обучающихся и роли ШСП;

– организация и проведение обучения обучающихся, других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на проблемное поведение;

– организация и проведение профилактических восстановительных программ в формате Кругов сообщества;

- организация методической и супервизионной поддержки для взрослых и юных ведущих ВП МБОУ «СОШ № 31»;
- проведение количественного и качественного мониторинга деятельности Службы примирения по установленным формам.

5.2. Проведение ВП и мониторинга деятельности ШСП являются обязательными для присвоения статуса ШСП МБОУ «СОШ № 31».

6. Состав и порядок формирования ШСП

6.1. В состав ШСП могут входить сотрудники школы, обучающиеся 7-11 классов, выразившие добровольное согласие и прошедшие обучение по восстановительному подходу и очное обучение проведению ВП.

6.2. Обучающиеся – волонтеры участвуют в деятельности ШСП на основании данного Положения, положения о деятельности ученического самоуправления и иных локальных документов МБОУ «СОШ № 31», регламентирующих воспитательную, внеурочную работу и дополнительное образование в МБОУ «СОШ № 31».

6.3. Участие обучающихся – волонтеров в деятельности ШСП возможно с согласия их родителей (законных представителей).

6.4. Взрослые сотрудники ШСП.

6.5. Службу примирения возглавляет Куратор, который назначается приказом руководителя МБОУ «СОШ № 31». Куратором ШСП может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной специалист МБОУ «СОШ № 31», прошедший обучение на курсах повышения квалификации по освоению деятельности специалиста службы примирения в образовании (очный курс не менее 72 часов).

6.6. Куратор ШСП:

- поддерживает принципы восстановительного подхода, имеет подготовку и является практикующим ведущим ВП;
- систематически повышает свою квалификацию в качестве ведущего ВП;
- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, проектированием ее работы и развития;
- координирует проведение ВП с участием взрослых;
- при желании обучающихся – волонтеров ШСП проводит Программы примирения в их присутствии с обучающимися целями;
- Осуществляет взаимодействие с администрацией и специалистами МБОУ «СОШ № 31»;
- Проводит совместно со взрослыми и юными участниками ШСП мероприятия по распространению опыта деятельности ШСП;
- Организует деятельность обучающихся – волонтеров ШСП в рамках ученического самоуправления МБОУ «СОШ № 31»;
- Обеспечивает получение информации о конфликтных / проблемных ситуациях и организационные условия для проведения ВП;
- Знает правовые вопросы и нормативные основы, связанные с проведением ВП;
- Обеспечивает супервизионную и методическую поддержку обучающимся – волонтерам и взрослым сотрудникам ШСП;
- Участвует в городских и областных встречах профессионального сообщества ведущих ВП;
- Ведет текущую и отчетную документацию по деятельности ШСП;
- Осуществляет мониторинг деятельности ШСП и предоставляет аналитические данные по установленным формам координатору Территориальной службы примирения муниципального или регионального уровня.

7. Порядок работы ШСП

7.1. ШСП получает информацию о конфликтных / проблемных ситуациях и проблемном поведении учащихся от администрации, обучающихся, педагогов МБОУ «СОШ № 31», членов ШСП, законных представителей.

7.2. ШСП проводит ВП по конфликтам и проблемным ситуациям, не выходящим за рамки МБОУ «СОШ № 31» и не включающим в качестве стороны конфликта администрацию МБОУ «СОШ № 31».

7.3. ШСП принимает решение о возможности или невозможности проведения ВП в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации; о принятом решении Куратор ШСП информирует администрацию МБОУ «СОШ № 31».

7.4. Восстановительные программы (Программа примирения, Круг сообщества) проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ВП. В случае мотивированного отказа сторонам предлагаются иные виды помощи, существующие в МБОУ «СОШ № 31».

7.5. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, для проведения восстановительных программ необходимо согласие родителей (законных представителей) и их участие в восстановительных встречах.

7.6. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, проведенная ВП не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но Куратор ШСП или ведущий ВП обязан информировать стороны о их возможности ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора о заглаживании вреда.

7.7. Любые взаимодействия с законными представителями, учителями и администрацией МБОУ «СОШ № 31» проводит только взрослый сотрудник ШСП.

7.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения ВП в каждом отдельном случае.

7.9. Сотрудник Службы примирения вправе отказаться от проведения Программы примирения или любой другой ВП в случае недостаточной его квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае МБОУ «СОШ № 31» может использовать иные педагогические, социальные или психологические технологии.

7.10. Достигнутые договоренности фиксируются в письменном примирительном договоре / соглашении. Куратор оформляет отчет-самоанализ о проведенной встрече. Результаты проведенных ВП фиксируются в журнале. Документы хранятся у куратора ШСП.

7.11. Куратор информирует администрацию МБОУ «СОШ № 31» о результатах проведенной встречи.

7.12. ШСП не несет ответственность за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь им осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7.13. При необходимости ШСП информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов МБОУ «СОШ № 31», социальных служб и психологических центров.

7.14. Куратор ШСП обеспечивает мониторинг проведенных ВП, проведение супервизий (обсуждений) с учащимися-волонтерами проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

7.15. ВП не являются психологической процедурой и не требуют отдельного согласия со стороны родителей. Однако Куратор информирует родителей о возможности участия в ВП и при необходимости привлекает родителей в Программу примирения. По ситуациям, переданным КДНиЗП, согласие родителей на проведение Программы примирения в их отсутствие является обязательным.

7.16. По согласованию с администрацией МБОУ «СОШ № 31» и Куратором ШСП, сотрудники ШСП могут проводить программы разрешения конфликтных / проблемных ситуаций между педагогами и администрацией, педагогами и детьми, педагогами и законными представителями.

7.17. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Организация деятельности ШСП

8.1. Администрация МБОУ «СОШ № 31» предоставляет помещению Службе примирения для сборов и проведения ВП, а также возможность использовать иные ресурсы МБОУ «СОШ № 31» (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

8.2. ШСП может запрашивать методическую поддержку у социально-психологических центров или общественных организаций, имеющих обученных и практикующих специалистов.

8.3. Должностные лица МБОУ «СОШ № 31» оказывают ШСП содействие в распространении информации о ее деятельности среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность ШСП.

8.4. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом и другими специалистами МБОУ «СОШ № 31».

8.5. Администрация МБОУ «СОШ № 31» содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами МБОУ «СОШ № 31», а также социальными службами, психологическими центрами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

8.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества), то применение административных санкций в рамках МБОУ «СОШ № 31» в отношении данных участников конфликтной ситуации не производится / приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения МБОУ «СОШ № 31» информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

8.7. Администрация МБОУ «СОШ № 31» поддерживает участие Куратора, иных сотрудников ШСП и обучающихся – волонтеров в повышении их квалификации, получении супервизий.

8.8. Администрация МБОУ «СОШ № 31» и ШСП периодически проводят совместные совещания по улучшению работы Службы примирения и с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих участников образовательных отношений.

8.9. ШСП вправе сама определять порядок и алгоритмы своей работы, организацию и проведение ВП в соответствии с нормативно – правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также методическими документами.

8.10. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтных ситуаций в МБОУ «СОШ № 31» и предотвращению деструктивных сценариев развития (эскалации) проблемных ситуаций.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ № 31» и вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем МБОУ «СОШ № 31» по предложению ШСП, Управляющего совета или органов самоуправления. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительного подхода, региональным нормативным документам.