

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

№ 419-о

г. Новокузнецк

**Об организации горячего питания
учащихся**

На основании «Положения об организации горячего питания в МБОУ «СОШ № 31», условиями договора с МБУ «Комбинат питания» на оказание услуг по организации питания в школе и договора с ООО «Константа» в части оказания услуг по автоматизации расчетов за питание в школьной столовой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание учащихся, получающих начальное общее образование в соответствии с примерным 20-дневным меню завтраков и обедов для учащихся 1-4-х классов, разработанным Министерством образования и науки Кузбасса в 2023 году.

2. Организацию горячего питания (завтраков и обедов) в 2023-2024 учебном году, а также реализацию кулинарных изделий и другой буфетной продукции осуществлять через школьную столовую с использованием существующей системы автоматизированных расчетов за питание, во исполнение этого:

3. Заместителю директора по БЖ Григорьеву Е.А., осуществлять общее руководство по реализации условий вышеобозначенных договоров и «Положения об организации горячего питания в МБОУ «СОШ № 31», а именно:

3.1. Осуществлять контроль за выполнением требований, предусмотренных СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» к санитарному состоянию и содержанию производственных и складских помещений пищеблока и мытью посуды.

3.2. Формировать положительный образ системы организации горячего питания в среде пользователей и проводить необходимые мероприятия, направленные на повышение компетенции и лояльности сотрудников, работающих по организации питания, а так же на достижение эффективного результата.

3.3. Организовывать и проводить обучение классных руководителей технологии работы по организации питания.

3.4. Работать с обращениями пользователей системы организации горячего питания и услуг по автоматизации расчетов за питание, содействовать разрешению конфликтных ситуаций.

3.5. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, классными руководителями учебных групп и работниками управления социальной защиты по своевременному предоставлению необходимых документов для организации питания учащихся в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 г. № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», на основании Постановления администрации города Новокузнецка от 18.05.2018 г. № 94 «Об утверждении порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя святителя Луки Войно-Ясенецкого» и на основании Постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса № 477 от 15.08.2019 г. «О предоставлении и распределении субсидий из бюджета Кемеровской области бюджетам муниципальных образований Кемеровской области на обеспечение двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях».

4. Заместителю директора по АХР Тулик Е.В.:

4.1. Поддерживать оборудование в рабочем состоянии, своевременно уведомлять техническую службу о поломках, сбоях, длительном отсутствии интернет связи и иных повреждениях, отключениях сети или электричества.

4.2. Проводить мероприятия, направленные на соблюдение и выполнение правил и требований по эксплуатации оборудования.

4.3. Осуществлять постоянный контроль за наличием и исправностью необходимой мебели, содержанием помещений в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.4. Создавать необходимые условия для соблюдения личной гигиены учащихся во время посещения

столовой, обеспечивать необходимые санитарно-гигиенические условия в школьной столовой, осуществлять вывоз бытового мусора с пищеблока.

4.5. Обеспечивать снабжение столовой необходимым хозяйственным инвентарем, моющими средствами, посудой, контролировать наличие горячего и холодного водоснабжения, отопления.

4.6. Постоянно контролировать работоспособность питьевых фонтанчиков и их соответствие предъявляемым требованиям.

5. Заведующим производством Мухиной О.П., Аменицкой А.А. (по согласованию):

5.1. Осуществлять организацию питания учащихся и работников школы соответствующего качества, согласно ассортименту СанПиН 2.3/2.4.3590-20 с учетом поданных заявок.

5.2. Совместно с медицинским работником школы обеспечивать ежедневный контроль качества приготовленных блюд с оформлением результатов в бракеражном журнале готовой продукции.

5.3. Ежедневно комплектовать меню, оформляя и согласовывая его в соответствии с требованиями ТО ТУ Роспотребнадзора, в обязательном порядке вывешивая в специально отведенном месте для ознакомления.

5.4. По заявке классных руководителей учебных групп и на основании «Положения об организации горячего питания учащихся льготной категории и учащихся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ «СОШ № 31», осуществлять питание отдельных категорий учащихся за счет бюджета обозначенного в п.3.4. данного приказа.

5.5. Осуществлять обогащение детского питания витаминами и микронутриентами в соответствии с существующими нормативными требованиями.

6. Ответственным лицам за работу с электронной базой данных - учителю информатики Кожемя Е.С., секретарю-машинистке Чикониной Т.Н. и заведующей библиотекой Емшановой Н.Г.:

6.1. Поддерживать в актуальном состоянии информацию, содержащуюся в электронной базе данных – составление и корректировка списков, переводы из класса в класс, исключение, присвоение льгот и т.д.

6.2. Доводить до сведения и разъяснять пользователям системы организации горячего питания и услуг по автоматизации расчетов за питание информацию о технологии работы в школьной столовой, функционал, зоны ответственности, формы взаимодействия.

6.3. Осуществлять формирование отчетов о питании учащихся и их посещение школы, получение льготного питания.

7. Классным руководителям 1 - 11 классов, воспитателям ГПД:

7.1. Организовать качественную работу по формированию культуры здорового питания в учебной группе.

7.2. Принимать участие и совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся осуществлять контроль за формированием заказов на питание учащихся своего класса или группы в установленные сроки (до 16-00 час. текущего дня), при возникновении ошибок (несоответствие количества учащихся в заказе фактическому присутствию, не правильное наполнение блюдами, и т.д.) совместно с заведующим производством столовой устранять обнаруженные недостатки.

7.3. Содействовать своевременному наличию средств для оплаты питания учащихся класса в школьной столовой, ежедневно до 15-00 час. подтверждать отпущенное питание, вносить необходимые коррективы и изменения при осуществлении питания учащихся класса в течение дня.

8. Учитель обеспечивает исполнение учащимися установленных норм дисциплины и правил поведения в столовой, а так же исполнение графика питания.

9. Медицинскому работнику Строгановой Е.П. - совместно с дежурным администратором, еженедельно осуществлять проверки пищеблока по соблюдению санитарно - эпидемиологических требований к условиям и срокам хранения продуктов питания, состоянию холодильного оборудования, соблюдению санитарно-гигиенических условий с предоставлением мне акта по фактам обнаруженных недостатков.

10. Администраторам, дежурным по школе – Канифатовой А.А., Тюленевой О.С., Григорьеву Е.А., Тулик Е.В., Кротовой Н.А., Бордзеловской Т.В., Ерофеевой Л.Б., Фоминых О.М. - в период своего дежурства осуществлять особый контроль за организацией горячего питания, питьевого режима в столовой в соответствии с предъявляемыми требованиями.

11. Для контроля за работой пищеблока, организации питания создать бракеражную комиссию в составе: Мухина О.П., Аменицкая А.А. - зав. производством, Строганова Е.П. - мед. работник, Григорьев Е.А., Кротова Н.А. - зам. директора, Емшанова Н.Г, Белолобская Н.Н. – педагогические работники.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по БЖ – Григорьева Е.А.
13. Приказ довести до сведения всех работников школы.



Директор школы Л.О. Маликова

С приказом ознакомлены:

Аменицкая А.А.		Моисеенко Н.М.	
Баженова С.Ю.		Моргунова О.А.	
Белолюбская Н.Н.		Муракаева Е.Н.	
Беляцкая К.О.		Мухина О.П.	
Болдырева Д.С.		Педдер Е.Г.	
Борделовская Т.В.		Петрищева И.П.	
Васильева С.В.		Петрушак И.Ю.	
Ваулина И.Н.		Пилюгина О.В.	
Григорьев Е.А.		Пронина О.С.	
Гружинина В.В.		Пушкова М.В.	
Ерофеева Л.Б.		Саяпина М.В.	
Емшанова Н.Г.		Самсонова Н.В.	
Жигалова Т.А.		Струс М.А.	
Зарубина Е.Е.		Строганова Е.П.	
Князева Е.А.		Сухоняк С.В.	
Канифатова А.А.		Сушкова Л.В.	
Карасёва И.А.		Титова Е.В.	
Кожемяко Е.С.		Тулик Е.В.	
Кротова Н.А.		Тюленева О.С.	
Кушева А.В.		Филиппева О.А.	
Литвинова О.В.		Фоминых О.М.	
Лошкарева М.С.		Фряннова А.М.	
Лямкина А.В.		Харитоновна В.А.	
Ларионкина М.П.		Черемисова О.В.	
Милькова Л.В.		Чиконина Т.Н.	
Михелева З.В.		Цап Е.А.	
Шишкова Л.И.		Шабалина Т.А.	