

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 4
«16» 11 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ НАСТАВНИЧЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные проекты «Учитель будущего», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Современная школа», «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование»;
- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145;
- распоряжение губернатора Кемеровской области от 8 апреля 2020 г. № 38-рг;
- приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 17 декабря 2019г. №782 «О внедрении целевой модели наставничества в Кемеровской области»,
- устав МБОУ «СОШ № 31»,
- положение о наставничестве МБОУ «СОШ № 31» (обсуждено на заседании педагогического совета (протокол от 28.08.2019г. № 1), утверждено директором школы (приказ от 30.08.2019г. № 352-о).

1.2. Программа наставничества представляет собой нормативный документ, составленный в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

**II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

2.1. Данная программа предполагает форму наставничества «учитель – учитель».

2.2. На титульном листе указываются следующие сведения:

- полное наименование школы (в соответствии с лицензией),

- наименование программы,
- обязательные грифы: «Рекомендована педагогическим советом школы (дата, номер протокола); Утверждена директором школы (дата, номер приказа),
- фамилия, имя, отчество, должность составителей программы,
- год составления программы.

2.3. Программа наставничества имеет следующие разделы:

- пояснительную записку,
- ожидаемые результаты реализации программы,
- условия реализации программы, управление программой,
- этапы реализации программы,
- план мероприятий реализации программы,
- мониторинг эффективности наставничества, оценка реализации программы.

2.3.2. Пояснительная записка имеет составной частью следующие сведения:

- об актуальности данной программы,
- о целях и задачах, решаемых при реализации программы,
- о форме наставничества,
- о принципах наставничества,
- об основных терминах с соответствующими определениями.

2.3.3. Раздел «Ожидаемые результаты реализации программы» имеет составной частью оцениваемые ожидаемые результаты педагогов-наставников и молодых специалистов.

2.3.4. Раздел «Условия реализации программы, управление программой» имеет составной частью условия для эффективного наставничества, схему управления программой наставничества.

2.3.5. Раздел «Этапы реализации программы» определяет 7 этапов:

- подготовка условий для запуска программы наставничества,
- формирование базы наставляемых,
- формирование базы наставников,
- отбор и обучение наставников,
- формирование наставнических пар / групп,
- организация работы наставнических пар / групп,
- завершение наставничества.

2.3.6. План мероприятий реализации программы включает в себя план индивидуальной работы с молодым специалистом (учителем) по адаптации к профессии. В нем указываются направления деятельности, формы деятельности, периодичность, форма отчетности наставника, форма отчетности молодого специалиста.

2.3.7. Раздел «Мониторинг эффективности наставничества, оценка реализации программы» включает этапы мониторинга (оценка качества процесса реализации программы наставничества в школе; оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов) и критерии оценки реализации программы наставничества (оценку реакции участника, оценку

полученных знаний, оценку изменения поведения, оценку результатов для организации).

III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Программа наставничества разрабатывается в целях выявления, поддержки и распространения наиболее эффективного опыта работы образовательных организаций по реализации «Методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

3.2. Программа наставничества разрабатывается рабочей группой по организации работы по внедрению целевой модели наставничества на основании приказа директора школы. После составления программа рассматривается на заседании педагогического совета школы и рекомендуется для утверждения. По итогам рассмотрения программы оформляется протокол и издается приказ директора школы об утверждении программы наставничества.

3.3. Реализация программы осуществляется в течение 3-х лет.

3.4. Школа может вносить изменения и дополнения в данную программу, рассмотрев их на заседании педагогического совета, утвердив их приказом директора школы.

3.8. Программа наставничества создается в двух экземплярах. Один экземпляр утвержденных программ хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр остается у куратора целевой модели наставничества для выполнения им функциональных обязанностей.

IV. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

4.1. Куратор осуществляет контроль реализации программы наставничества: деятельности педагогов-наставников и наставляемых (молодых специалистов); проводит подведение итогов наставничества (подготовка и проведение итогового мероприятия).

4.2. Контроль выполнения плана индивидуальной работы с молодым специалистом (учителем) по адаптации к профессии осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью

3

лист.

Директор МБОУ «СОШ №31»

Л.О. Маликова

