

**ОБСУЖДЕНО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 25 июня 2021г.  
№ 23

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «СОШ № 31»  
\_\_\_\_\_ Л.О.Маликова  
Приказ от 20 июля 2021г.  
№ 337-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»**

**І. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МБОУ «СОШ №31» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции.

1.2. Уполномоченный работает на общественных началах.

1.3. Уполномоченный избирается в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановления нарушенных прав.

1.4. Участниками образовательного процесса являются учащиеся 1-11 классов, их родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и служащие школы.

1.5. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных школьных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, Уставом школы и настоящим Положением.

1.7. Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей независим и неподотчетен школьным органам и должностным лицам.

**ІІ. Назначение Уполномоченного**

2.1. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, воспитатель, психолог, социальный

педагог, родитель). Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран уполномоченным.

2.2. Уполномоченный избирается общим собранием работников школы путем тайного голосования большинством из числа присутствующих на собрании.

2.3. Уполномоченный избирается на срок, установленный собранием школы (но не менее одного учебного года).

2.4. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнении из учреждения или иных причин. Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется голосованием на общем собрании работников школы большинством голосов. В случае увольнения уполномоченного из образовательного учреждения, его освобождение от обязанностей производится автоматически.

### **III. Компетенция уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением, и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

3.2. Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (учащихся, учителей, родителей, законных представителей несовершеннолетних учащихся). Ходатайствует перед администрацией образовательного учреждения о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса, нарушающих и ущемляющих права других.

3.3. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведений без огласки заявителя.

3.4. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении Единых требований к учащимся уполномоченный вправе представлять Совету родителей школы, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинство участников образовательного процесса.

3.5. По окончании учебного года уполномоченный представляет Совету родителей школы и педагогическому совету доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

### **IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (учащихся, педагогических работников, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних учащихся), касающиеся нарушений их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, уполномоченный:

- в срок, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства.

## **V. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация школы оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

**СОГЛАСОВАНО:**

**Председатель**

**Совета родителей**

\_\_\_\_\_ А.А. Дурнев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.