

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 25 июня 2021г.
№ 23

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 31»
Л.О.Маликова
Приказ от 20 июля 2021г.
№ 337-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАЛОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»

I. Общие положения

1.1. Малый педагогический совет является одним из постоянно действующих органов управления общеобразовательного процесса учреждения, рассматривающий плановые и оперативные задачи по вопросам деятельности педагогического коллектива, проблемы организации воспитательно - образовательного процесса общеобразовательного учреждения на уровне небольших групповых объединений педагогов.

1.2. В постоянно действующий состав малого педагогического совета входят: директор, заместители директора по учебно - воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагоги, председатель профсоюзного комитета.

1.3. Малый педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, нормативных правовых документов об образовании, Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31»(далее – Учреждение), настоящего положения.

1.4. Решения малого педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения. Решения малого педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Цели, задачи и содержание работы малого педагогического совета

2.1. Основными целями и задачами малопедагогического совета являются:

- плановое и оперативное решение частных организационно – педагогических и хозяйственных вопросов жизни Учреждения, указаний вышестоящих органов;
- координация деятельности администрации и групповых формирований учителей при подготовке и проведении отдельных мероприятий;
- выявление и обобщение опыта работы педагогов Учреждения;
- подведение итогов работы по отдельным вопросам, оценка труда работников Учреждения, принятие управленческого решения на основе анализа оперативной информации;
- контроль за реализацией решений педагогических советов.

2.2. В компетенцию малых педагогических советов входит рассмотрение следующих вопросов:

- состояние преподавания отдельных дисциплин, циклов, итоги тематической проверки работы отдельных учителей;
- итоги обследования социума;
- комплектование классов, групп продленного дня;

- организация индивидуальной работы с трудными и педагогически запущенными детьми, отдельными классными группами;
- организация индивидуальной работы с одаренными детьми;
- организация общешкольных мероприятий: праздников, конкурсов, выставок творческих работ учащихся и т.д.;
- организация самоуправления и педагогическое руководство им;
- преемственность начальной школы, среднего и старшего звена;
- знакомство с инструкцией о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся; подготовка и допуск учащихся к итоговой аттестации;
- организация отдыха учащихся в период каникул;
- состояние спортивно - оздоровительной работы в Учреждении.

III. Права и ответственность членов малого педагогического совета

3.1. Члены малого педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию малого педагогического совета.

3.1. Члены малого педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы и собственных решений;
- соответствие принятых решений Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Федеральному закону от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

IV. Документация малого педагогического совета

4.1. Заседания малого педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на малый педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов малого педагогического совета ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов малого педагогического совета Учреждения хранится в делах Учреждения и передается по актам.

4.4. Книга протоколов малого педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Совета родителей

_____ А.А. Дурнев

« _____ » _____ 20 ____ г.