

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 25 июня 2021г.
№ 23

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 31»

Л.О.Маликова
Приказ от 20 июля 2021г.
№ 337-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31» (далее – Учреждение)

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) - это высший педагогический коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности коллектива школы и администрации.

II. Задачи педсовета

2.1. Создать условия для реализации государственной политики по вопросам образования, удовлетворения образовательных потребностей учащихся в Учреждении.

2.2. Выработать направления по совершенствованию качества образовательной деятельности, перспективные направления к реализации стратегического развития Учреждения.

2.3. Реализовывать подходы к управлению Учреждением, адекватные целям и задачам его развития и функционирования.

2.4. Обобщить, проанализировать и оценить результаты образовательной деятельности Учреждения, создание условий для развития профессионального мастерства, творческих инициатив педагогических работников Учреждения, прав и обязанностей участников образовательных отношений.

III. Полномочия педагогического совета

Педагогический совет:

3.1. Обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации.

3.2. Принимает и вносит изменения в локальные акты/Положения Учреждения.

3.3. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.

3.4. Определяет направления экспериментальной работы и инновационной деятельности, оценивает их результативность.

3.5. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3.6. Принимает решения о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс условно, об оставлении учащихся на повторное обучение.

3.7. Исходя из педагогической целесообразности, принимает решение о переводе учащихся в другой класс в параллели в течение учебного года или по его окончании.

3.8. Комплектует профильные классы.

3.9. Рассматривает план работы Учреждения на учебный год, рабочие учебные программы по предметам, программы внеурочной деятельности, комплексные, целевые программы, Основную образовательную программу по ступеням образования.

3.10. Принимает решение о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации и выдаче документов государственного образца выпускникам основной и средней школы.

3.11. Принимает решение о прохождении учащимися государственной (итоговой) аттестации в щадящем режиме.

3.12. Утверждает характеристики педагогов, представляемых к правительственным и ведомственным наградам.

3.13. Принимает решение о награждении учащихся школы похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных наук».

3.14. Обсуждает годовой календарный учебный график и учебный план школы.

3.15. Подводит итоги учебно-воспитательной работы с учащимися по окончании четверти, года (1-9 классы), полугодия (10-11 классы), обсуждает вопросы посещаемости учебных занятий, успеваемости учащихся, состояния здоровья учащихся, организации питания, выполнения требований Устава учащимися и другие.

3.16. Определяет направления взаимодействия с социумом.

Принципы работы педагогического совета:

- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- активная педагогическая позиция каждого;

- открытость в обсуждении проблем и последовательность в принятии решений; соблюдение этических принципов в деловом и педагогическом общении.

IV. Состав и организационная структура педсовета

4.1. В состав педсовета входят все педагогические работники школы. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.2. Для решения текущих вопросов, подготовки и проведения заседаний из числа членов педсовета избираются его председатель и секретарь.

4.3. Педсовет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

V. Организация работы педсовета

5.1. Деятельность педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива школы.

5.2. Заседания педсовета проходят по мере необходимости, но не менее 1 раза в четверть. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

5.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

5.4. Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих членов педагогического коллектива. Решения педагогического совета правомочны, если они принимаются не менее чем 2/3 его участников.

5.5. В случае необходимости решения педсовета принимаются тайным голосованием.

VI. Взаимодействие педсовета и администрации школы

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений совета школы.

6.2. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создает необходимые условия для эффективной деятельности.

VII. Документация и отчетность педсовета

7.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. В тексте протокола фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

7.3. Протоколы каждого педагогического совета прошиваются, нумеруются постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7.4. Протоколы педагогического совета хранятся в делопроизводстве Учреждения в течение 5 лет и передаются по акту.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Совета родителей

_____ А.А. Дурнев

« _____ » _____ 20 ____ г.