

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 25 июня 2021г.
№ 23

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 31»
Л.О.Маликова
Приказ от 20 июля 2021г.
№ 337-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьной службе примирения (далее – Положение) является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок создания и работы школьной службы примирения (далее – Служба примирения), призванной предупреждать и преодолевать конфликтные ситуации в МБОУ «СОШ № 31» (далее - Учреждение), определяет функционально-содержательную и организационно - методическую основу деятельности Службы примирения.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению

1.3. Правовыми основами деятельности Службы примирения являются:

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредников (процедуре медиации)»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.09.2010г. №1507-р.
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013г. № ВК-54/07вн «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации».
- Типовое положение «О службе примирения в системе образования Кемеровской области» от 21.08.2014г. № 1480.
- Положение «О муниципальной службе примирения города Новокузнецка» от 21.11.2014г. № 1146

II. Цели и задачи Службы примирения

2.1. Миссия службы примирения: снижение агрессии и социальной напряженности, развитие позитивно-конструктивных способов социального взаимодействия в Учреждении.

2.2. Целью деятельности Службы примирения является:

2.2.1. распространение среди учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников Учреждения цивилизованных форм разрешения конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.2.2. помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановитель медиации;

2.2.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения;

2.2.4. повышение социально-психологической культуры поведения в спорных ситуациях;

2.2.5. содействие профилактике правонарушений среди несовершеннолетних учащихся социальной реабилитации несовершеннолетних учащихся – участников конфликтных ситуаций основе принципов восстановительного подхода.

2.3. Задачами деятельности Службы примирения являются:

2.3.1. развитие социально-психологической (коммуникативной) компетентности участников образовательного процесса, формирование адаптивных и эффективных стратегий социального реагирования в конфликте;

2.3.2. профилактика деструктивных и криминальных последствий школьных конфликтов;

2.3.3. проведение восстановительных программ для несовершеннолетних, а также их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников Учреждения – участников конфликтных или противоправных ситуаций, в которых одной из сторон является несовершеннолетний, в том числе между взрослыми в ситуации определения дальнейшей судьбы несовершеннолетнего;

2.3.4. обучение учащихся Учреждения (волонтеров школьной Службы примирения) проведению программ восстановительной медиации;

2.3.5. содействие распространению восстановительной медиации в обществе.

III. Направления деятельности Службы примирения

3.1. Просветительское – пропаганда Службы примирения, идей цивилизованного урегулирования конфликтов, культуры диалога.

3.2. Образовательное – обучение основам конфликтологии медиации, повышение коммуникативной и конфликтологической компетентности взрослых участников, кураторов и подростков-волонтеров Службы примирения.

3.3. Информационно-методическое – обеспечение участников Службы примирения методическими материалами, разработка программ, информационное освещение деятельности Службы примирения на сайте Учреждения и в СМИ.

3.4. Исследовательское – открытие инновационной площадки по направлениям деятельности Службы примирения в Учреждении.

3.5. Восстановительное – проведение восстановительных программ и примирительных процедур в случае криминальных конфликтов.

3.6. Помощь в разрешении конфликтов – конфликтологическое консультирование и проведение процедур медиации для участников образовательного процесса.

3.7. Работа специалистов Службы примирения в составе комиссий по урегулированию споров между участниками образовательного процесса – для содействия в урегулировании разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе – в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

IV. Принципы деятельности Службы примирения

4.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается, чтобы стороны конфликта были направлены на предварительную встречу с ведущим (где проясняется ситуация конфликта и рассказывается о восстановительной программе), но участие в программе добровольное.

4.2. Принцип информированности, в соответствии с которым ведущий восстановительной медиации обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, её процессе и возможных последствиях.

4.3. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов Службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба жизни, здоровью и безопасности, а также условия договора участников программы примирения.

4.4. Принцип адресности предполагает работу лично со сторонами – участниками конфликта.

4.5. Принцип профессионализма подразумевает обязательное профессиональное сопровождение Службы примирения (включает обучение конфликтологии, медиации, восстановительному подходу).

4.6. Принцип нейтральности, запрещающий ведущим восстановительных программ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалист Службы примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение конфликта.

4.7. Принцип ответственности сторон и медиатора, в соответствии с которым ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на встрече, соблюдение принципов и стандартов восстановительной

медиации. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Ведущий восстановительных программ контролирует выполнение договора.

4.8. Принцип самостоятельности, предполагающий независимость и самостоятельность Службы примирения в выборе форм деятельности и организации процесса восстановительной медиации.

V. Организационная работа Службы примирения

5.1. Для работы Службы примирения в Учреждении определяется Куратор, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения. Исполнение функций куратора осуществляется на добровольных началах.

5.2. Функционально-содержательное обеспечение деятельности Службы примирения Учреждения осуществляет Ресурсный центр примирения, отвечающий за реализацию всех направлений работы Службы примирения.

5.3. Куратор школьной Службы примирения осуществляет организационно-методическое сопровождение деятельности Службы примирения и комиссий по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в своем Учреждении.

VI. Специалисты, принимающие участие в деятельности Службы примирения

6.1. В деятельности Службы примирения на уровне образовательного учреждения (школьная служба примирения) принимают участие:

- специалисты и педагоги (психолог, социальный педагог, школьный уполномоченный по правам участников образовательного процесса, учитель-предметник, уполномоченный по профилактике правонарушений и другие), являющиеся членами комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и прошедшие обучение основам конфликтологии, процедуре медиации и эффективным способам коммуникации;
- учащиеся-волонтеры 8-11 классов, прошедшие обучение процедуре основам конфликтологии, эффективным способам коммуникации и процедуре проведения примирительных программ.

6.2. Участие специалистов в деятельности Службы примирения осуществляется на добровольных началах.

VII. Порядок проведения Службой восстановительных примирительных программ

7.1. Служба примирения может получать информацию (материалы) о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, руководства Учреждения и из иных источников.

7.2. По результатам изучения полученной информации (материалов) Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности

примирительной программы в каждом конкретном случае. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

7.3. Реализация примирительной программы начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней. Если один из участников конфликта является несовершеннолетним, то для проведения программы необходимо письменное согласие их родителей (законных представителей). В случае, если конфликтующие стороны не достигли 10 лет, примирительная программа проводится с согласия и участия в ней классного руководителя.

7.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор Службы примирения.

7.5. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

7.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

7.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом конкретном случае.

7.8. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора руководству образовательной организации.

7.9. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7.10. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участниками примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации и психологической помощи.

7.11. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

7.12. Куратор службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со специалистами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Совета родителей

_____ А.А. Дурнев

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, школьной конференции, семейной конференции) в лице _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что _____

и пришли к следующим выводам (договоренностям): _____

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущего об их успешном завершении будет _____

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) _____

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече ведущий никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи:

Дата _____
