

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 25 июня 2021г.
№ 23

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 31»
Л.О.Маликова
Приказ от 20 июля 2021г.
№ 337-о

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДМЕТНОМ ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы предметного школьного методического объединения (далее – ШМО) в МБОУ «СОШ № 31» (далее – Учреждение).

1.2. ШМО учителей – предметников является структурным подразделением Учреждения, осуществляющим руководство методической, инновационной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации и законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, приказами и распоряжениями органов управления образования всех уровней, Уставом и локальными актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

II. Цели и задачи деятельности предметного школьного методического объединения

2.1. Целью создания ШМО является создание условий для творческой работы педагогов Учреждения в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности учащихся, совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов.

2.2. В работе предметного ШМО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

2.2.1. создание условий для самообразования учителей, осуществление руководства творческой работы коллектива; развития педагогического и методического мастерства учителей, организация консультирования педагогических работников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

2.2.2. освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности; знакомства с актуальными научно-методическими разработками;

- 2.2.3. обеспечение методического сопровождения учебных программ;
- 2.2.4. стимулирование инициативы и активизации творчества членов предметного ШМО в научно – исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в рамках предмета или предметной области в Учреждении;
- 2.2.5. создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- 2.2.6. изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или групп предметов определенной образовательной области;
- 2.2.7. обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Учреждения;
- 2.2.8. проведение первичной экспертизы рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, курсам по выбору, курсам внеурочной деятельности.

III. Содержание деятельности предметного школьного методического объединения

- 3.1. Планирование и анализ деятельности предметного ШМО.
- 3.2. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной и воспитательной деятельности, повышении эффективности организации образовательного процесса; основных направлений и форм познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, смотры, предметные недели и др.).
- 3.3. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов предметного ШМО; самообразования членов предметного ШМО, взаимных посещений занятий, внеклассных мероприятий как внутри методического объединения, так и между учителями разных предметных ШМО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов; работы наставников с молодыми специалистами и учителями с небольшим опытом работы.
- 3.4. Диагностика затруднений учителя и оказание помощи в их преодолении.
- 3.5. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам.
- 3.6. Руководство работой методической мастерской, временными проблемными и творческими группами.
- 3.7. Консультирование по вопросам повышения квалификации и квалификационной категории учителей.
- 3.8. Совершенствование содержания образования, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.
- 3.9. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, обобщение, презентация педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Утверждение контрольно – измерительных материалов для проведения текущего и промежуточного контроля, рассмотрение рабочих программ.

3.11. Участие в аттестации педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности.

IV. Структура и организация деятельности предметного школьного методического объединения

4.1. Предметное ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

4.2. Предметное ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по учебно – воспитательной работе или на основании решения методического совета школы.

4.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы предметного ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения и утверждаются на заседании предметного ШМО.

4.4. Членами предметного ШМО являются педагоги по одному учебному предмету или по нескольким учебными предметам одной образовательной области.

4.5. Предметное ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.

4.6. Заседания предметного ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем предметного ШМО.

V. Деятельность предметного школьного методического объединения

5.1. Основными формами работы предметного ШМО являются: заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся; круглые столы, семинары по учебно – методическим проблемам; творческие отчеты; открытые уроки и внеклассные мероприятия; предметные недели; взаимопосещение уроков; презентация опыта работы членов предметного ШМО на различных уровнях (в том числе муниципальном и региональном).

5.2. Деятельность предметного ШМО организует руководитель школьного методического объединения, который назначается приказом директора школы по согласованию с заместителями директора школы по учебно-воспитательной работе сроком на один учебный год.

5.3. Деятельность предметного ШМО регламентируется планом работы, который составляется на новый год, входит в план работы школы и утверждается приказом директора школы.

5.4. Руководитель предметного ШМО несёт ответственность за планирование и организацию деятельности возглавляемого им методического

объединения, ведение документации, вовлечение его членов в активную методическую работу.

VI. Права и контроль деятельности предметного школьного методического объединения

6.1. Предметное школьное методическое объединение имеет право:

6.1.1. Рекомендовать

- учителей для повышения квалификационной категории; вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей на соответствие занимаемой должности;

- материалы к публикациям о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметном ШМО;

6.1.2. Выдвигать

- предложения о совершенствовании воспитательно – образовательного процесса в Учреждении;

- учителей для участия в профессиональных конкурсах от предметного ШМО.

6.1.3. Ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении членов ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности.

6.2. В своей деятельности предметные ШМО подотчетны методическому совету школы; заместитель директора по учебно – воспитательной работе осуществляет внутришкольный контроль деятельности ШМО.

VII. Делопроизводство предметного школьного методического объединения

7.1. Для регламентации работы предметного ШМО необходимы следующие документы:

- Положение о предметном ШМО МБОУ «СОШ №31»;

- приказ директора Учреждения о назначении на должность руководителя предметного ШМО;

- анализ работы предметного ШМО за прошедший учебный год, составленный на основе самоанализа работы за прошедший учебный год членов предметного ШМО;

- цели и задачи деятельности предметного ШМО на текущий учебный год в соответствии с целями и задачами Учреждения, критериями их измерения;

- цели и задачи деятельности членов предметного ШМО;

- план работы предметного ШМО по направлениям:

- организационная деятельность;
- диагностика качества знаний учащихся;
- текущий анализ деятельности;
- внеклассные мероприятия по предмету;
- повышение уровня педагогического мастерства;

- темы заседаний предметного ШМО;

- актуальная информация о членах предметного ШМО;

- перспективный план повышения квалификации и аттестации членов предметного ШМО;
- сведения о курсовой подготовке членов предметного ШМО;
- план работы с молодыми специалистами;
- текущий анализ деятельности членов предметного ШМО - мониторинг, анализ срезов работ (входных, четвертных, итоговых, независимых региональных и муниципальных мониторингов и т.п.), анализ результатов государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей (темах самообразования);
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- график взаимопосещений, анализ посещенных занятий, внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- протоколы и анализ школьного этапа ВОШ;
- положения о конкурсах, организуемых предметным ШМО;
- протоколы заседаний предметного ШМО. Протоколы нумеруются с 1 августа текущего года по 1 августа следующего года.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Совета родителей

_____ А.А. Дурнев

« _____ » _____ 20 ____ г.