

**ОБСУЖДЕНО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 25 июня 2021г.  
№ 23

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «СОШ № 31»  
Л.О. Маликова  
Приказ от 20 июля 2021г.  
№ 337-о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
ПО ДЕТСКОМУ ДОРОЖНО – ТРАНСПОРТНОМУ ТРАВМАТИЗМУ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»**

На основании Закона Российской Федерации «О безопасности дорожного движения», принятого Государственной Думой 15.11.1995 г. ст. 29 «Обучение граждан правилам безопасного поведения на автомобильных дорогах», приказа Министерства образования РФ № 354 от 09.07.1996 г. «О повышении безопасности дорожного движения детей и учащихся России» и в целях предотвращения детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) в образовательном учреждении следует организовать систему работы по профилактике ДДТТ.

**I. Общие положения**

- 1.1. Перед началом учебного года (август) приказом директора назначается член администрации ответственный за данную работу.
- 1.2. В своей работе ответственное лицо руководствуется законами РФ, регламентирующими данное направление работы, приказами, инструкциями и другими соответствующими документами.
- 1.3. Вся работа учреждения по вопросам безопасности движения проводится по утвержденным директором школы планам.
- 1.4. В 1-9 классах ведется изучение ПДД по 12 - часовой программе, рассмотренной на педагогическом совете школы и утвержденной директором школы за счет классных часов классными руководителями и фиксируется в отдельном общешкольном журнале.

**II. Обязанности ответственного работника за профилактику ДДТТ.**

- 2.1. Контролирует образовательный процесс по изучению правил дорожного движения, содержание и реализацию учебной программы, качество знаний и состояние преподавания данного курса.
- 2.2. Контролирует организацию и проведение воспитательных мероприятий в соответствии с планом работы школы.
- 2.3. С целью проверки знаний организует внутришкольное тестирование

учащихся по вопросам соблюдения ПДД.

2.4. Проводит методическую работу с учителями, планирует и контролирует деятельность школы по данному направлению.

2.5. Контролирует работу созданного в школе отряда ЮИД.

2.6. Организует участие школы в проведении всероссийских, областных и городских операций «Внимание - дети!», «Каникулы», недель безопасности дорожного движения.

2.7. Организует участие школы в областных, городских, районных конкурсах и соревнованиях по ПДД.

2.8. Организует взаимодействие школы с ГИБДД города и Центрального района.

2.9. Ведет учет нарушений ПДД учащимися школы (согласно поступившим «Тревожным сигналам» из ГИБДД), разрабатывает предложения по их устранению и проверяет выполнение намеченных мероприятий.

2.10. Контролирует работу по постоянному обновлению информации по безопасности дорожного движения и схемы безопасного движения учащихся в микрорайоне школы.

2.11. Совместно с заместителем директора по БЖ контролирует ведение классными руководителями журнала инструктажа учащихся по вопросам соблюдения ПДД.

### **III. Права ответственного работника за профилактику ДДТТ.**

3.1. Ответственное лицо имеет право представлять школу в местных государственных и общественных организациях по вопросам обучения учащихся ПДД и обеспечения безопасности в дорожном движении.