

**ОБСУЖДЕНО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 25 июня 2021г.  
№ 23

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «СОШ № 31»  
\_\_\_\_\_ Л.О.Маликова  
Приказ от 20 июля 2021г.  
№ 337-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В**  
**СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ООО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом МОиН РФ от 17.12.2010 г. № 1897, письмом Департамента общего образования Минобрнауки России «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» (№ 03-296 от 12 мая 2011 г.).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ курсов по внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа) в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования в МБОУ «СОШ № 31».

1.3. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ООО к условиям и результату освоения курса внеурочной деятельности основного уровня образования.

1.4. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам внеурочной деятельности. Рабочие программы должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения внеурочной деятельности.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения курса с учетом целей, задач и особенностей внеурочной деятельности и контингента учащихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

## **II. Разработка рабочей программы**

2.1. Рабочая программа разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «СОШ № 31», программы формирования универсальных учебных действий, с учетом примерных и авторских программ внеурочной деятельности.

2.2. Рабочая программа может составляется на учебный год или уровень образования.

2.3. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.4. Содержание рабочей программы формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения, таких как кружки, творческие объединения, секции, клубы и т.д.

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Рабочая программа и календарно-тематическое планирование обсуждается на заседании школьного методического объединения учителей, рекомендуется педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

## **III. Структура и оформление рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется (Приложение 1).

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 3).

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 в алфавитном порядке.

### 3.2. Структура рабочей программы содержит:

1. Пояснительную записку, в которой конкретизируются цели общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности.
2. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности.
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
4. Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся.
5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения внеурочной деятельности.
6. Результаты освоения курсавнеурочной деятельности.

### 3.3. Структурные элементы рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1. Пояснительная записка	- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС ООО, ООП ООО, соответствующая Примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа); - о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (учебный план ООП ООО); - сроки реализации программы; - актуальность и перспективность курса; - возрастную группу учащихся, на которых ориентированы занятия; - цели и задачи реализации программы; - формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.).
2. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности	- требования к уровню подготовки учащихся по данной рабочей программе. Личностные и метапредметные результаты освоения конкретного, курса внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ООП ООО конкретизируются для каждого класса; - показывается связь программы учебного предмета, курса с программой развития УУД. Маркеры: - рабочая программа ориентирована на достижение личностных ... предметных... и метапредметных .... результатов основного общего образования. - целью освоения рабочей программы является формирование и развитие УУД ...

3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- краткое содержание учебной темы;</li> <li>- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий.</li> </ul>
4. Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- основные виды деятельности учащихся.</li> </ul> <p>Форма таблицы (Приложение 2).</p>
5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- список литературы для учителя должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК), перечень ЦОРов и ЭОРов, перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе;</li> <li>- список литературы для учащихся, который включает учебники, учебные пособия, справочники, энциклопедии, ЦОРы и другие источники по предмету;</li> <li>- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал.</li> </ul>
9. Результаты освоения курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные и метапредметные результаты освоения конкретного курса внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ООП ООО конкретизируются для каждого класса. Требования задаются в деятельностной форме (какие навыки в результате изучения учебного предмета, курса учащиеся должны приобрести ... какие УУД должны быть развиты, сформированы).</li> </ul>

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 31»

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Маликова Л.О.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа рекомендована  
педагогическим советом школы  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа обсуждена  
на методическом объединении  
учителей \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
внеурочной деятельности**

\_\_\_\_\_  
(название)

*для \_\_\_\_\_ класса(ов)*

Составитель(и) программы  
учитель(я) МБОУ «СОШ № 31»  
\_\_\_\_\_

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Название раздела, темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности

## КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Название раздела (темы), урока	Кол-во часов	Дата	Примечание