

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 25 июня 2021г.
№ 23

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 31»
_____ Л.О.Маликова
Приказ от 20 июля 2021г.
№ 337-о

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение устанавливает единые требования к структуре, правилам оформления рабочих учебных программ, определяет порядок их утверждения.
- 1.3. Рабочая учебная программа (далее Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание учебного предмета (элективного курса, курса по выбору), основывающийся на Федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету.
- 1.4. Программа является документом, обязательным для выполнения.

II. Технология разработки программы

- 2.1. Программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету или курсу (элективному, по выбору) на учебный год.
- 2.2. Рабочая программа составляется на учебный год в соответствии с учебным планом образовательного учреждения и календарным учебным графиком.

III. Структура программы

3. 1. Рабочая учебная программа включает в себя следующие элементы:
 - титульный лист;
 - пояснительная записка;
 - тематический план;
 - содержание учебного материала;
 - перечень требований к знаниям и умениям учащихся;
 - календарно-тематическое планирование;
 - выполнение практической части;

- список литературы.

3. 2. Программа элективного курса включают в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематический план;
- содержание учебного материала;
- перечень требований к знаниям и умениям учащихся;
- календарно-тематическое планирование;
- список литературы.

3. 3. Программа курса по выбору включают в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематический план;
- содержание;
- учебно-тематический план;
- список литературы.

3.4. Титульный лист содержит:

- полное название образовательного учреждения;
- сведения об утверждении программы;
- сведения о рекомендации программы к использованию;
- название учебного предмета (элективного курса, курса по выбору);
- наименование вида документа;
- класс;
- сведения о составителе;
- место и год.

3.5. Пояснительная записка может содержать данные об актуальности изучения данного курса, его задачах и специфике, а также методах и формах решения поставленных задач (практические, самостоятельные работы и т.д.). В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса, формы контроля и возможные варианты его проведения.

3.6. Пояснительная записка включает в себя сведения:

- о программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора, года издания и издательства программы, на основе которой разработана программа, в том числе количество часов в год, в неделю;
- об учебнике (учебниках), используемых для реализации программы;
- цели и задачи изучения программы;
- сроки реализации программы;
- ведущие формы, методы, технологии обучения;
- формы проверки результатов обучения.

3.7. Тематический план дает представление о последовательности изучения разделов программы, изменения, внесенные в примерную (авторскую) программу и характеризует структуру расчетной сетки часов. Распределение объема часов, отводимых на изучение тем и разделов осуществляется, исходя из

задач и особенностей учебного предмета. Составляется в виде таблицы (Таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Название разделов примерной (авторской) программы.	Кол- во часов примерной (авторской) программы	Кол-во часов рабочей программы	Изменения, внесенные в примерную (авторскую) программу.
1.				
...				
	Итого:			

3.8. Содержание программы характеризует содержание разделов программы в последовательности, строго соответствующей тематическому плану. Содержание программы элективных курсов, курсов по выбору может включать: название темы, раздела; необходимое количество часов для изучения темы, раздела; содержание учебной темы: практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

3.9. Перечень требований к знаниям и умениям учащихся включает перечень знаний и умений учащихся, которые они приобретают по окончании курса. Знания определяются в соответствии с теоретическими пунктами программы, а умения – с практическими.

3.10. Календарно-тематический план программы оформляется в виде таблицы, содержащей в себе основные графы: номер по порядку; название раздела, темы программы; количество часов, отводимое на изучение, раздела, темы; дата урока (отдельно для каждого класса); примечание (Таблица 2). В связи с особенностями учебного предмета возможно внесение изменений в структуру календарно-тематического планирования.

Таблица 2

№ п/п	Название раздела, темы рабочей программы	Кол-во часов	дата урока			Примечание
1						
...						
	Итого:					

3.11. Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы, содержащей в себе основные графы: номер по порядку; тема; количество часов, отводимое на

изучение, раздела, темы (отдельно выделяется количество часов на теоретический и практический материал); формы контроля (Таблица 3).

Таблица 3

№ п/п	Тема	Количество часов			Формы контроля
		Теор ия	Практ ическ ие	Всего	
1					
...					
	Итого:				

3.12. Выполнение практической части оформляется в виде таблицы, содержащей в себе основные графы: количество практических работ всего; по видам (Таблица 4). В связи с особенностями учебного предмета возможно внесение изменений в структуру выполнения практической части.

Таблица 4

Всего	Самостоятельные работы.	Контрольные работы.

3.13. Список литературы включает в себя перечень учебно-методических пособий, используемых для реализации данной программы, с указанием названия издательства, года выпуска. Отдельно указывается список литературы для учителя и для учащегося.

IV. Утверждение рабочей программы

4.1. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение программы на заседании школьного методического объединения;
- рассмотрение программы педагогическим советом школы;
- утверждение программы приказом директора школы.

4.2. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

4.3. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям руководитель педагогического совета школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.