

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 25 июня 2021г.
№ 23

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 31»
_____ Л.О.Маликова
Приказ от 20 июля 2021г.
№ 337-о

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ

УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано с целью организации работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по ликвидации академической задолженности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №31» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - локальными нормативными актами Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.
- 2.4. Учреждение создает учащимся условия для ликвидации задолженности.
- 2.5. Организация ликвидации академической задолженности учащимися в течение следующего учебного года с момента образования академической задолженности возлагается на заместителей директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося, имеющего академическую задолженность по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, своевременно вручается письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс (приложение №1).

- 2.7. Ответственность за вручение уведомления возлагается на классного руководителя.
- 2.8. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.9. При невозможности довести информацию до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося классный руководитель направляет на адрес родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося заказное письмо с уведомлением. Письмо содержит информацию о неудовлетворительных отметках по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы и решении педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс. Почтовая квитанция об отправке заказного письма хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся под подпись получают график ликвидации академической задолженности, демонстрационный вариант контрольной работы для ликвидации академической задолженности, а также задания для подготовки к ликвидации академической задолженности.
- 2.11. Ответственность за подготовку учащегося к ликвидации академической задолженности, а также за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года с момента её образования возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.
- 2.12. Освоение учащимся основной образовательной программы по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, по которым имеется академическая задолженность, по совместному решению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, переведенного условно, и Учреждения может быть организовано:
- с привлечением учителя-предметника Учреждения в рамках дополнительных учебных занятий, консультаций;
 - родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки учащегося.
- 2.13. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время:
- по письменному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося Учреждение может оказывать консультативную помощь учащемуся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
 - график ликвидации академической задолженности в течение учебного года составляется не позднее 10 июня текущего учебного года и утверждается приказом директора Учреждения (приложение №2);
 - график ликвидации академической задолженности согласуется с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося;
 - учитель, принимающий академическую задолженность по предмету, заполняет протокол ликвидации академической задолженности (приложение №3);
 - в случае неудовлетворительного результата родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося вручается уведомление о неудовлетворительной сдаче академической задолженности;
 - при несдаче академической задолженности по предмету первый раз, приказом директора по Учреждению назначается комиссия в составе 3 человек для приема академической задолженности;
 - при повторной сдаче академической задолженности комиссии, протокол ликвидации

- академической задолженности заполняет председатель комиссии (приложение №4);
- в случае неудовлетворительного результата сдачи академической задолженности по предмету комиссии, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося вручается уведомление о неудовлетворительной сдаче академической задолженности;
 - копии уведомлений хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются методическими объединениями учителей-предметников, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за две недели до установленных приказом сроков проведения аттестации по ликвидации академической задолженности по отдельным учебным предметам;
 - формы ликвидации академической задолженности: контрольная работа, контрольный тест;
 - учащийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности, считается переведенным в следующий класс.

3. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

- 3.1. После ликвидации учащимся академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы заполненный график ликвидации академической задолженности остается в личном деле учащегося, а ксерокопия графика ликвидации академической задолженности хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.2. На основании решения педагогического совета о переводе учащегося в следующий класс директор Учреждения издает приказ о переводе данного учащегося в следующий класс.
- 3.3. Учитель-предметник выставляет итоговую отметку на соответствующую страницу учета текущей успеваемости по предмету следующим образом: в классном журнале учащегося оформляется запись следующего содержания: по данному учебному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной итоговой отметкой через «/» выставляется отметка, полученная при аттестации по ликвидации академической задолженности, в нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность (ФИОуч-ся) по (учебный предмет) ликвидирована. Отметка __ (____). Приказ от _____ № _____. Дата внесения записи _____. Учитель _____ / _____». Запись заверяется печатью.
- 3.4. Классный руководитель:
- знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с решением педагогического совета и приказом директора Учреждения;
 - в личное дело условно переведенного учащегося на основании приказа директора Учреждения вносит следующие записи:
 - при ликвидации задолженности: в клетке, где стоит отметка «2» через «/» ставится полученная отметка;
 - в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись: «переведен в ____ класс, приказ от ____ № _____»;
 - ставится печать Учреждения чуть ниже/выше имеющейся печати, поставленной ранее, захватывая вновь сделанную запись о переводе;
 - при неликвидации учащимся академической задолженности: в графе, где сделана запись «условно переведен» выше вносится запись в соответствии с условиями, определенными родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, для дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ.

4. Обучение учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность

- 4.1. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки с момента ее образования, по письменному заявлению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.2. В случае неявки учащегося на процедуру ликвидации академической задолженности без уважительной причины в сроки, установленные Учреждением и согласованные с его родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося вручается письменное уведомление (приложение №1). Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, выносится в отдельное дело производства и хранится в Учреждении до окончания учебного года.
- 4.3. При несогласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося с результатами повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности учащемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения не позднее 5 рабочих дней с даты ознакомления с результатами промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 5.1. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, обязано:
- создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности;
 - своевременно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о сроках и формах ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль своевременности ликвидации академической задолженности;
 - создать комиссию для проведения повторной сдачи академической задолженности для учащихся, не ликвидировавших её в первый раз.
- 5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:
- имеют право подать на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с согласованием примерных сроков аттестации;
 - несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
 - несут ответственность за своевременную явку учащегося на ликвидацию академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в сроки, установленные приказом Учреждения.

5.3. Учащийся имеет право по письменному заявлению его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;
- на получение необходимых консультаций по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), по которым имеется академическая задолженность;
- на получение в библиотеке учебной и дополнительной литературы;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

5.4. Учащийся обязан:

- Выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- В соответствии с установленными сроками сдать академическую задолженность.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____!

Администрация МБОУ «СОШ №31» уведомляет Вас, что Ваш(а) сын (дочь) _____, учащий(ая)ся _____ класса, по итогам 20__ - 20__ учебного года имеет академическую задолженность по следующим предметам: _____.

На основании решения педагогического совета МБОУ «СОШ №31» от __.__.20__ г. №__ Ваш(а) сын (дочь) условно переведен(а) в _____ класс.

Классный руководитель _____

Ознакомлены: _____

Ф.И.О. родителей, законных представителей несовершеннолетнего учащегося (подпись) _____ Дата ознакомления _____

Ф.И.О. родителей, законных представителей несовершеннолетнего учащегося (подпись) _____ Дата ознакомления _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 31»

_____ Л.О. Маликова

Приказ « _____ » _____ 20__ г.

№ _____

**График ликвидации академической задолженности
по итогам 20__ -20__ учебного года
учащим(ей)ся __ класса ФИО**

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма ликвидации академической задолженности	Дата проведения	Время проведения	Кабинет
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

С графиком ликвидации академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося

(подпись)

Дата ознакомления ____ . ____ . 20__ г.

Демонстрационный вариант контрольной работы, а также задания для подготовки к ликвидации академической задолженности получили.

Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (подпись)

____ . ____ . 20__ г.

**Протокол
ликвидации академической задолженности
по _____**

за курс _____ класса 20____-20____ учебного года

Ф.И.О. учителя _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

П/п	Ф.И.О.	Класс	Отметка за уч.год	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Особые отметки учителя об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения аттестации по ликвидации академической задолженности:

Дата проведения _____ 20__ г.

Учитель: _____/_____

**Протокол
повторной сдачи академической задолженности**

по _____

за курс _____ класса 20____ -20____ учебного года

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии:

1. _____

2. _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к ней _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

П/п	Ф.И.О.	Класс	Отметка за уч.год	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестация:

Дата проведения _____ 20____ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20____ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /