

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 08 декабря 2023г.
№ 9

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 31»
Л.О.Маликова
Приказ от 08 декабря 2023 г.
№ 665-о



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31»
ПРИ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ ПОГОДНЫХ
И МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения прав на получение общего образования, охраны здоровья и жизни учащихся, упорядочения работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31» (далее – Учреждение) при неблагоприятных погодных и неблагоприятных метеорологических условиях и регламентирует образовательную деятельность Учреждения при неблагоприятных погодных и неблагоприятных метеорологических условиях.
- 1.2. Под неблагоприятными погодными условиями подразумевается период низких температур в зимний период. Неблагоприятные метеорологические условия – метеорологические условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, зарегистрированными в Минюсте России 18.12.2020 N 61573.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПРИ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ ПОГОДНЫХ И МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ**

- 2.1. Информация о неблагоприятных погодных и неблагоприятных метеорологических условиях направляется в Учреждение Единой дежурно-диспетчерской службой Муниципального бюджетного учреждения «Управление по защите населения и территории» города Новокузнецка.

- 2.2. Организация образовательного процесса при неблагоприятных погодных и неблагоприятных метеорологических условиях регулируется приказом директора Учреждения, который доводится до всех сотрудников Учреждения.
- 2.3. Администрация Учреждения организует разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений (учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, работниками Учреждения) по разъяснению форм организации работы с учащимися, в том числе использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО).
- 2.4. В дни с неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.5. Рекомендован следующий температурный режим для ограничения посещения Учреждения:
 - для учащихся 1-4-х классов при температуре -27 градусов мороза и ниже;
 - для учащихся 1-6-х классов при температуре -30 градусов мороза и ниже;
 - для учащихся 1-8-х классов при температуре -32 градусов мороза и ниже;
 - для учащихся 1-11-х классов при температуре -36 градусов мороза и ниже.
- 2.6. В дни с неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе сами решать вопрос о посещении ребенком Учреждения. О своем решении родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны сообщить классному руководителю.
- 2.7. Для учащихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями, все виды занятий (учебные, внеурочные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.
- 2.8. При получении информации о неблагоприятных метеорологических условиях Учреждением принимаются необходимые меры по ограничению пребывания детей, посещающих Учреждение, на открытом воздухе:
 - исключение прогулок и дополнительной физической активности детей с пребыванием на открытом воздухе;
 - увеличение кратности проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;
 - организация проведения учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях;
 - усиление контроля за самочувствием учащихся, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечить незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.
- 2.1. Питание учащихся в дни с неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями организуется в полном объеме для всех учащихся, пришедших на занятия.
- 3.1. Пропущенные из-за неблагоприятных погодных и неблагоприятных метеорологических условий учебные занятия пропусками по неуважительной причине не считаются.
- 4.1. Для учащихся, оставшихся в связи с неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями дома, предусматривается возможность электронного обучения

с использованием дистанционных технологий в различных формах (самостоятельное изучение тем, проектная деятельность, дистанционное образование и т.д.)

- 5.1. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с целью предоставления учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения) регламентируется Положением об использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №31».
- 6.1. Дистанционное образование, как одна из рекомендуемых форм обучения, реализуется посредством использования сервиса АИС «Электронная школа 2.0».
- 7.1. Информацию о формах и содержании образования в дни с неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут получить у классного руководителя, в АИС «Электронная школа 2.0», на официальном сайте Учреждения.

3. ОКАЗАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ (ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ) УЧАЩИМСЯ, РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ ПОГОДНЫХ И МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ

- 3.1. С целью оказания учебно-методической помощи (индивидуальных консультаций) учащимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по организации образовательного процесса в дни с неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями организована работа горячей линии в режиме с понедельника по пятницу с 9.00. до 16.00. час. по телефонам: для учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся 1-4-х классов, педагогических работников – 71-18-59; для родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся 5 –11-х классов – 77-17-27.
- 3.2. Учитель-предметник при необходимости определяет время для учебно-методической помощи (индивидуальной консультации) учащимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по вопросам организации дистанционного обучения, которое доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 3.3. Учебно-методическая помощь (индивидуальные консультации) учащимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в дни с неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями проводится в форме он-лайн консультаций с использованием электронной платформы «Сферум» или мессенджеров.

4. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ ПОГОДНЫХ И МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ

- 4.1. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в дни с неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями;
- контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в дни с неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями.

4.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ учащимися, в том числе не пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в дни с неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами Учреждения;
- разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в дни с неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями, организуют использование педагогами дистанционных образовательных технологий, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляют контроль организации индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия в дни с неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями;
- организуют учебно-воспитательную, методическую и педагогическую деятельность учителей в соответствии с планом работы Учреждения в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях;
- анализируют деятельность Учреждения в дни с неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями.

4.3. Заместитель директора по безопасности жизнедеятельности:

- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иных работников) Учреждения об организации работы в дни неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями;
- обеспечивает размещение на информационном стенде, расположенном на первом этаже Учреждения, а также на официальном сайте информации о режиме работы Учреждения при неблагоприятных погодных и неблагоприятных метеорологических условиях, об определении погодных условий для установления возможности непосещения занятий

учащимися по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

- организует индивидуальные беседы, лектории для родителей (законных представителей) несовершеннолетних, учащихся о мерах предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся.

4.4. Дежурный администратор:

- ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями, доводит информацию о количестве учащихся до директора Учреждения, осуществляет контроль недопустимости отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками Учреждения;
- обеспечивает контроль организованного ухода учащихся домой после окончания занятий;
- в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

4.5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обеспечивает:

- ежедневный обход зданий (помещений) с целью визуального осмотра на предмет целостности систем и оборудования электроснабжения (наружное и внутреннее освещение); теплоснабжения (трубопроводов, батарей, регистров и пр.); водоснабжения (трубопроводов, запорной арматуры и пр.); водоотведения (трубопроводов, наружных канализационных колодцев и пр.); вентиляции (агрегатов приточной и вытяжной вентиляции); пожарной и тревожной сигнализации – прохождение сигнала срабатывания средств на пультах централизованного наблюдения;
- ежедневный осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания;
- проведение профилактических и ремонтных работ по предотвращению аварийных ситуаций систем и оборудования;
- контроль ежедневной уборки от снега и наледи наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов и путей движения по территории Учреждения;
- обеспечение доступа в здание и технологические помещения Учреждения персонала обслуживающей организации (в соответствии с заключёнными контрактами) для проведения профилактических, ремонтных и аварийно-восстановительных работ;
- организацию на видном месте сводной информации с указанием номеров телефонов экстренных служб, обслуживающих организаций (в соответствии с заключёнными контрактами) для сообщения об аварии или возникновении чрезвычайной ситуации.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ ПОГОДНЫХ И МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ

- 5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в дни с неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями определяется учебной нагрузкой.
- 5.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно - тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

- 5.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в дни с неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями, педагоги применяют электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (on-line уроки, дистанционное консультирование) посредством использования АИС «Электронная школа 2.0».
- 5.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно - тематическому планированию на дату дня с неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями, осуществляется при условии присутствия в классе более 50% учащихся (за исключением отсутствующих по болезни).
- 5.5. В случае присутствия на занятиях менее 50% учащихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся по повторению ранее изученного материала.
- 5.6. Деятельность учащихся в дни с неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями оценивается в соответствии с нормативными локальными актами Учреждения. Оценка может быть дана только в части достижения учащимися положительных результатов, и только в этом случае отметка выставляется в журнал.
- 5.7. В случае отсутствия учащихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды проводимых индивидуальных и групповых работ.
- 5.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
- организуют беседы для учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о мерах предосторожности в дни с неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся Учреждения;
 - организуют питание учащихся в дни в соответствии с расписанием режима питания;
 - ведут строгий учет учащихся, пришедших на занятия, доводят информацию о количестве учащихся до дежурного администратора,
 - осуществляют контроль недопустимости отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками Учреждения в дни с неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями;
 - доводят до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не пришедших на занятия, задания для самостоятельного выполнения дома в дни с неблагоприятными погодными условиями (по согласованию с учителями – предметниками);
 - обеспечивают организованный уход учащихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями, домой после окончания занятий: в 1-4-х классах в сопровождении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
 - в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха, обеспечивают связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ ПОГОДНЫХ И МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ

- 6.1. Решение о возможности непосещения учащимся Учреждения в дни с неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями принимают родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.
- 6.2. В случае прихода учащегося в Учреждение в дни с неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в дни с неблагоприятными погодными и неблагоприятными метеорологическими условиями учащийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены педагогами Учреждения.
- 6.4. Учащийся предоставляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.