

**ОБСУЖДЕНО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 25 июня 2021г.  
№ 23

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «СОШ № 31»  
\_\_\_\_\_ Л.О.Маликова  
Приказ от 20 июля 2021г.  
№ 337-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении (п.16), санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных 29.10.2010г. №189, и регламентирует правила эксплуатации и требования к учебному кабинету в МБОУ «СОШ № 31».
- 1.2. Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное мебелью, учебным оборудованием, наглядными пособиями, в котором проводится урочная, внеурочная и внеклассная работа с учащимися.
- 1.4. Учащиеся 1 ступени учатся в закрепленных за каждым классом учебных кабинетах.
- 1.4. Ответственность за кабинет назначается приказом директора по школе из числа учителей.

**II. Общие требования к учебным кабинетам**

- 2.1. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, требованиям правил безопасности и соответствовать учебным целям.
- 2.2. В учебном кабинете должны соблюдаться:
  - правила техники безопасности;
  - санитарно-гигиенические требования;
  - эстетические требования к оформлению учебного кабинета.
- 2.3. Учебный кабинет должен быть оснащен:
  - рабочими местами учителя и учащихся;
  - мебелью, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям;
  - классно доской;

- дидактическими и методическими материалами.
- 2.4. В каждом учебном кабинете должен содержаться и соблюдаться график проветривания кабинета.
  - 2.5. Ответственный за кабинет обеспечивает сохранность имеющегося в кабинете оборудования, систематизирует содержащиеся в кабинете дидактические и методические материалы, следит за чистотой в кабинете.

### **III. Правила пользования учебным кабинетом**

- 3.1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- 3.2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
- 3.3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену в соответствии с графиком проветривания.
- 3.1. Учитель, ведущий в данном кабинете урок, должен следить за чистотой и сохранностью кабинета.

### **IV. Оценка деятельности кабинета**

- 4.1. Выполняется на основании смотра кабинетов, проводимого не менее 2-х раз в год.
- 4.4. По результатам смотра подводятся итоги и определяется соответствие учебных кабинетов соответствующим требованиям.