

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 25 июня 2021г.
№ 23

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 31»
Л.О.Маликова
Приказ от 20 июля 2021г.
№ 337-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»**

I. Общие положения

- 1.1. Музей является структурным подразделением школы. В нем систематизируются и хранятся памятники истории и культуры, которые экспонируются в соответствии с действующими правилами.
- 1.2. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры народов Российской Федерации)», от 25.06.2020 №73-ФЗ, Положением о статусе школьного музея, утвержденного приказом Комитета народного образования от 13.11.1998г. № 1135, Уставом «МБОУ «СОШ № 31» и данным Положением.
- 1.3. Работа музея является составной частью образовательно-воспитательного процесса.
- 1.4. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, природы, культуры, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательной деятельности лежит краеведческий принцип.
- 1.5. Вопрос о восстановлении и открытии музея решается органом управления школы и педагогическим советом. Музей регистрируется в Комитете образования и науки города.

II. Организация и деятельность школьного музея

- 2.1. Директором школы издается приказ об организации музея.
- 2.2. Организация музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы педагогов и обучающихся по теме, связанной с историей, культурой, природой родного края. Актив музея проводит следующую работу:

- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска (встреч, экскурсий, походов);
- организует, учитывает и хранит музейные предметы в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции и передвижные выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся;
- оказывает содействие в использовании экспозиций и фондов музея в образовательно-воспитательном процессе;
- участвует в районных и городских мероприятиях, проводимых для школьных музеев.

III. Функции музея

3.1. Основными функциями музея являются:

- документирование объектов природы, истории и культуры родного края;
- документирование истории образовательного учреждения;
- осуществление в образовательном учреждении деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся музейными средствами;
- организация в образовательном учреждении культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления в образовательном учреждении.

IV. Учет и обеспечение сохранности фондов

- 4.1. Весь собранный материал является фондом музея (основной и вспомогательный).
- 4.2. Основной фонд регистрируется и учитывается в инвентарной книге (прошнурованной и пронумерованной).
- 4.3. Ответственность за сохранность фондов музея несут руководитель образовательного учреждения, руководитель музея.
- 4.4. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, по решению учредителя, могут быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив.

V. Руководство деятельностью музея

- 5.1. Общее руководство и контроль музея осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.
- 5.3. Работа музея организуется на основе самоуправления. Руководит его работой актив музея, созданный из учащихся старших классов. Создаваемый при музее актив

проводит следующую работу:

- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций учащихся;
- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- изучает собранный материал и обеспечивает его хранение и учет;
- осуществляет создание экспозиций и выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, родителей и населения;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает участие в смотрах-конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения;
- участвует в городских (районных), областных краеведческих конференциях, олимпиадах, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

5.4. Организационно-методическим центром по работе с музеем является Дворец творчества детей и юношества им. Н.К.Крупской

VI. Порядок закрытия музея

6.1. Вопрос о закрытии музея решается руководителем образовательного учреждения по согласованию с муниципальными органами управления образованием, о чем ставится в известность государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областной центр детского и юношеского туризма и экскурсий».

6.2. Решение о судьбе музейных предметов принимает руководитель образовательного учреждения по согласованию с муниципальными органами управления образованием и государственным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Областной центр детского и юношеского туризма и экскурсий».