

**ОБСУЖДЕНО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 25 июня 2021г.  
№ 23

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «СОШ № 31»  
Л.О.Маликова  
Приказ от 20 июля 2021г.  
№ 337-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА В ШКОЛЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»**

**I. Общие положения**

1.1. В целях обеспечения дисциплины, внутреннего распорядка, чистоты в школьных помещениях, а также предупреждения травматизма учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31» (далее школа) организуется дежурство. Дежурство в школе осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 31», Правилами внутреннего распорядка, Едиными требованиями к учащимся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31», настоящим Положением, а также правовыми актами администрации школы.

1.2. Дежурство по школе – это особый вид деятельности учащихся, учителей, администрации, направленный на создание благоприятных условий для организации учебно-воспитательного процесса в школе. Настоящее Положение раскрывает порядок, обязанности, права и организацию дежурной службы дня.

**II. Обязанности старшего дежурного администратора**

2.1. Начало дежурства - 07.30 час. Окончание дежурства - 14.30 час.

2.2. Перед началом учебных занятий произвести обход школы на предмет готовности к воспитательно-образовательному процессу:

а) проверить состояние отопления и температурного режима, освещения; при необходимости включить (выключить) освещение в местах общего пользования, коридорах, лестничных клетках;

б) проверить санитарное состояние - качество уборки; произвести внутренний осмотр здания - учебных кабинетов, окон, дверей;

в) проверить и при необходимости организовать работу старшего дежурного учителя и класса по школе и обеспечению дежурства, дежурных по этажам учителей.

г) проконтролировать выход на работу педагогического персонала,

гардеробщиц. В случае необходимости организовать замену; при отсутствии замены организовать контроль за учащимися, которые вынуждены ждать следующих уроков;

2.3. Во время учебного процесса:

а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и перемены;

б) контролировать выполнение сотрудниками и учащимися Единых требований к учащимся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31»:

в) контролировать дежурство учителей на постах (по этажам).

2.4. После окончания занятий:

а) принять дежурство у старшего дежурного учителя;

б) проверить наличие классных журналов, ключей от учебных кабинетов;

в) произвести осмотр здания.

### **III. Обязанности старшего дежурного учителя**

3.1. Начало дежурства - 7.30 час. Окончание дежурства - 14.30 час.

3.2. Перед началом учебных занятий вместе с дежурным администратором проверяет температурный режим, освещение, санитарное состояние коридоров, лестниц, раздевалок; наличие и состояние материальных ценностей (стендов, штор, наглядного оформления, цветов) в коридорах.

3.3. Проверяет готовность дежурного класса к дежурству, раздает повязки учащимся, проводит инструктаж, организует дежурство учащихся на постах.

3.4. По окончании дежурства старший дежурный учитель вместе с учащимися дежурного класса производит осмотр здания школы, принимает необходимые меры к наведению порядка (уборка мусора, устранение помарок и надписей на панелях и т.п.). Затем подводит итоги дежурства за день, планирует работу на следующий день.

3.5. Фиксирует в журнале дежурства случаи нарушения Единых требований к учащимся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31».

3.6. Совместно с учителями, классными руководителями проводит воспитательную работу с учащимися, допустившими нарушения дисциплины, информирует об этом дежурного администратора.

3.7. Информировывает дежурного администратора о нахождении в школе посторонних лиц.

3.8. При возникновении чрезвычайной ситуации оказывает необходимую помощь в организации эвакуации учащихся из здания школы.

3.9. Не покидает школу в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.

### **IV. Обязанности дежурного учащегося**

4.1. Дежурство класса начинается 7.30 час. и заканчивается в 14.30 час. В

пятницу, накануне дежурства, классный руководитель и старший дежурный класса составляют список дежурных на постах; в школьной столовой.

4.2. Старший дежурный класса распределяет дежурных учащихся по постам; во время дежурства класса по школе осуществляет контроль:

#### **Подвал**

Пост № 1 – раздевалки, кабинет ОБЖ (пожарная сигнализация).

Пост № 2 – помещения РКО (пожарная сигнализация).

#### **1 этаж**

Пост № 1 – столовая (пожарная сигнализация, подъем на второй этаж).

Пост № 2 – кабинет врача (пожарная сигнализация, подъем на второй этаж).

Пост № 3 – кабинет 106, мастерские (пожарная сигнализация, подъем на второй этаж).

#### **2 этаж**

Пост № 1 – кабинет 208 (пожарная сигнализация, подъем на третий этаж).

Пост № 2 – кабинет 211 (пожарная сигнализация, подъем на третий этаж).

Пост № 3 – кабинет 206 (пожарная сигнализация, подъем на третий этаж).

#### **3 этаж**

Пост № 1 – кабинет 302 (пожарная сигнализация, лестница).

Пост № 2 – кабинет 308 (пожарная сигнализация, лестница).

Пост № 3 – кабинет 309 (пожарная сигнализация, лестница).

4.3. Дежурные учащиеся находятся на своих постах до уроков, на переменах и после уроков до конца дежурства, обеспечивая дисциплину, порядок и чистоту на закреплённом участке, и покидают свой пост со звонком на урок. Выполнение обязанностей дежурных оценивает старший дежурный учащийся, фиксируя необходимые замечания в Журнал дежурства класса по школе.

4.4. Дежурные по столовой накрывают обеденные столы для учащихся на уроках; помогают убирать посуду со столов, протирают столы.

4.5. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают старшему дежурному учителю, дежурному учителю по этажу, дежурному завучу или педагогу и сотруднику школы.

4.6. После окончания дежурства по школе:

а) дежурный класс сдаёт дежурство следующему классу согласно графику дежурства классов по школе;

б) в классе подводятся итоги дежурства за неделю, где каждому ученику даётся общественная оценка за труд с записью в дневник.

### **V. Обязанности дежурного учителя по этажу**

5.1. Дежурные учителя осуществляют дежурство по школе согласно графику, утвержденному директором школы.

5.2. Дежурные учителя оказывают необходимую помощь дежурному администратору и старшему дежурному учителю в поддержании порядка и дисциплины на переменах.

### **VI. Обязанности дежурных учащихся по классу**

- 6.1. Приходят в школу в 7.50 час. Проветривают кабинет до начала урока.
- 6.2. Обеспечивают наличие мела и чистой тряпки для доски.
- 6.3. Помогают учителю подготовить и разместить учебно-наглядные пособия.
- 6.4. Подают сведения об отсутствующих учащихся.
- 6.5. Обеспечивают порядок в кабинете во время перемен: следят за выполнением Единых требований к учащимся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31».
- 6.6. После окончания урока в каждом кабинете обеспечивают порядок и чистоту и сдают кабинет учителю.