

**ОБСУЖДЕНО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 25 июня 2021г.  
№ 23

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «СОШ № 31»  
Л.О.Маликова  
Приказ от 20 июля 2021г.  
№ 337-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ, СОГЛАСОВАНИЮ И УТВЕРЖДЕНИЮ**  
**ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 4.4.1. и п. 5.5. «Минимального объёма социальных услуг по воспитанию в образовательных учреждениях общего образования» от 15.12.2002г. № /16, разработанного Министерством образования Российской Федерации, и определяет компетенцию, порядок и принципы взаимодействия участников воспитательного процесса в вопросах научно-методического обеспечения воспитательной деятельности учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает единые требования к правилам оформления планов, а также к содержанию и порядку работы по их составлению и определяет порядок их утверждения.

1.3. На основании данного Положения ежегодно по учреждению издаётся приказ «Об организации воспитательной деятельности образовательного учреждения по составлению, согласованию и утверждению планов воспитательной работы», которым устанавливаются сроки прохождения этапов деятельности и назначаются ответственные за результаты работы.

1.4. Контроль за выполнением приказа осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

**II. Порядок составления, согласования и утверждения планов воспитательной работы**

2.1. Планы воспитательной работы составляются классными руководителями самостоятельно на основе последних достижений отечественной науки в области теории и методики воспитания и не противоречащей действующему законодательству в области воспитания и образования (нормативных документов МО РФ, департамента образования Администрации Кемеровской области, КОиН г. Новокузнецка и образовательного учреждения).

2.2. Составленные планы подлежат ежегодному предварительному согласованию на методическом объединении и с администрацией образовательного учреждения.

2.3. При согласовании планов учитывается их соответствие плану воспитательной работы школы, возрастным особенностям и потребностям учащихся. Содержание, позволяющее обеспечить возможность духовно-нравственного становления каждого воспитанника, его готовность к жизненному самоопределению.

2.4. Согласование планов проводится поэтапно: на заседании методического объединения классных руководителей (рекомендации по корректировке планов), согласование с администрацией образовательного учреждения заместителем директора по ВР (рекомендации для утверждения).

2.5. Утверждение планов проводится директором учреждения на основании решения заседания методического объединения классных руководителей.

2.6. После согласования и утверждения планов заместителем директора по ВР составляется справка, содержание которой доводится до коллектива классных руководителей.

### **III. Структура плана воспитательной работы**

3.1. План воспитательной работы классного руководителя включает следующие структурные элементы:

- титульный лист,
- список класса с поручениями,
- социальный паспорт класса,
- модель воспитательной системы,
- характеристика класса,
- анализ воспитательной работы за прошлый год,
- воспитательная программа,
- циклограмма деятельности классного руководителя,
- работа с детьми группы риска,
- план родительских собраний.

3.2. Титульный лист содержит:

- полное название образовательного учреждения,
- сведения об утверждении плана воспитательной работы,
- наименование вида документа,
- класс,
- сведения о составителе,
- место и год.

3.3. Аналитическая часть данного документа включает анализ воспитательной работы за прошедший учебный год и характеристику класса.

3.3.1. План анализа воспитательной работы классного руководителя за прошлый год:

- анализ эффективности планирования воспитательной работы в прошедшем учебном году включает в себя:
  - приоритетные воспитательные задачи года, целесообразность их постановки;
  - соответствие поставленных задач актуальным направлениям формирования личности в данном возрастном периоде;

- правильность выбора основных направлений воспитательной деятельности, содержания, форм работы, средств педагогического влияния, приемов включения учащихся в деятельность и общение;
- необходимость корректировки воспитательных целей; причина корректировки;
- результаты решения поставленных задач;
- расхождение целей и реальных результатов, их причины;
- анализ развития коллектива класса включает в себя:
  - степень сформированной и уровень сплоченности коллектива;
  - традиции класса;
  - особенности общения в классном коллективе: характер взаимоотношений учащихся; взаимоотношения мальчиков и девочек; развитие коммуникативных умений, нравственных отношений; развитие духа товарищества, взаимопонимание;
  - особенности общественного мнения класса и его влияние на ценностные ориентации учащихся;
  - преобладающее отношение учащихся к учителям, к школе;
  - доминирующий эмоциональный настрой учащихся класса;
  - негативные явления, замеченные в жизни коллектива;
  - наличие конфликтов, их разрешение;
  - степень вовлечения учащихся в жизнедеятельность класса, уровень их включенности в процесс планирования, организация и анализ совместной деятельности;
  - развитие общественной активности учащихся (их инициативность, творчество, организованности, самостоятельность в деятельности);
  - уровень развития коллективной творческой деятельности в классе;
- анализ участия учащихся класса в жизнедеятельности школы включает в себя:
  - участие учащихся в работе кружков, секций, клубов, творческих объединений;
  - участие учащихся класса в общешкольных мероприятиях, основные мотивы участия;
  - степень вовлеченности и заинтересованности учащихся в жизнедеятельности школы;
  - активность и результативность участия членов классного коллектива в школьных делах;
- анализ работы органов самоуправления включает в себя:
  - участие учащихся в классном и школьном самоуправлении, организаторской деятельности;
  - эффективность самоуправления;
  - периодичность и сменяемость органов самоуправления;
  - влияние деятельности органов самоуправления на воспитание и развитие личности учащихся;
- анализ развития учащихся класса включает в себя:
  - степень развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся в интеллектуальной, художественной, спортивно-оздоровительной и других видах деятельности;
  - вовлечение каждого ученика в значимую для него деятельность;
  - уровень знаний, умений и навыков учащихся класса, их успеваемость;

- наиболее яркие проявления индивидуальных особенностей учащихся класса;
- влияние на развитие личности учащихся, на формирование их качеств, творческих дарований и физических способностей их ближайшего социального окружения (родителей, сверстников) и занятий в кружках, секциях и других объединениях;
- изменения состава класса, произошедшее в течение года;
- индивидуальные особенности «новеньких» учащихся, их адаптация, интеграция в классном коллективе;
- индивидуальные особенности учащихся группы риска, их потребности, ведущие мотивы поступков;
- влияние на них ближайшего социального окружения;
- наиболее эффективные приемы работы с ними;
- задачи воспитания и коррекции поведения этих учащихся;
- анализ организации и эффективности воспитательного процесса в классе включает в себя:
  - использованные формы воспитательной работы;
  - достаточное разнообразие дел внутри каждого вида деятельности;
  - сочетания общих, групповых и индивидуальных форм работы;
  - соответствие форм работы интересам, запросам и потребностям личности;
  - удовлетворенность школьников проведенными воспитательными мероприятиями (указать мероприятия, в которых учащиеся почувствовали с наибольшим удовольствием; прошедшие скучно, формально; к которым учащиеся остались равнодушными);
  - от каких классных дел и почему следовало бы отказаться в новом учебном году;
  - новые формы работы, апробированные в прошедшем году;
  - целесообразность их использования в дальнейшем;
  - методы воспитательного воздействия, формы работы и средства педагогического влияния, наиболее положительно повлиявшие на развитие личности учащихся (нравственное становление учащихся, формирование сознательной дисциплины и ответственного отношения к труду, развитие познавательных интересов, формирование здорового образа жизни и т.д.);
  - мероприятия и коллективные творческие дела, проведенные в прошедшем году, способствовавшие сплочению классного коллектива;
- анализ результативности индивидуальной воспитательной работы включает в себя
  - с одаренными детьми;
  - со слабоуспевающими и не проявляющими интереса к учебе;
  - с «трудными»: количество стоящих на учете, причины поставки на учет, количество снятых с учета, характеристика использованных методов и приемов;
- анализ взаимодействия с педагогическим коллективом включает в себя:
  - взаимодействие с учителями-предметниками, предъявление единых требований к учащимся;
  - взаимодействие с руководителями кружков, спортивных секций, творческих объединений;
  - проведение открытых мероприятий, их результативность;
- анализ педагогического взаимодействия с семьей включает:

- влияние родителей учащихся на воспитательную деятельность класса;
- вопросы воспитательной работы, интересующие родителей;
- организация совместных с родителями мероприятий;
- изучение семей учащихся и организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке;
- тематика родительских собраний, их результативность;
- родители, не посетившие ни одного собрания;
- **выводы:**
  - главное достижение классного коллектива за прошедший год;
  - удачи в организации и воспитании учащихся класса;
  - накопленный положительный опыт;
  - негативные моменты в воспитательной работе;
  - нереализованные возможности и неиспользованные резервы;
  - перспективные цели и ведущие задачи; приоритетные направления воспитательной работы в новом году;
  - новые формы работы, планируемые к использованию в новом году;

### 3.3.2. Характеристика классного коллектива.

- **Общие сведения о классном коллективе; история его формирования:**
  - количество учащихся, из них мальчиков, девочек;
  - возрастной состав;
  - изменения состава класса, происшедшие в течение года;
  - слияния с другими классами;
  - смена классного руководителя, причина;
  - характеристика семей учащихся; наличие социально-неблагополучных семей.
- **Содержание и характер учебной деятельности:**
  - общая характеристика успеваемости, дисциплины;
  - интеллектуальный уровень, работоспособность класса;
  - необходимость систематического контроля за успеваемостью отдельных учеников; их реакция на требования к ним классного руководителя, класса;
  - взаимопомощь учащихся;
  - дисциплина на уроках; нарушители, причины нарушений.
- **Отрицательные моменты в учебной работе.**
- **Пропуски уроков.**

### 3.3.3. Жизнь класса вне учебных занятий:

- интерес к кружкам, спортивным секциям, экскурсиям;
- хобби учащихся;
- отношение к общественным делам; участие класса в общешкольной жизни;
- наличие пассивных учащихся;
  - работа временных творческих групп;
  - общественно полезный труд в школе, классе;
  - проявление сознательной дисциплины; организованность класса;
  - влияние на класс родительской общественности;

### 3.3.4. Руководство классным коллективом и его организация:

- актив класса, принципы формирования, его работа;
- характеристика активистов;

- наличие неформальных лидеров, причина их влияния на класс;
- организация класса для участия в школьных мероприятиях;
- связь классного коллектива с общешкольным.

### 3.3.5. Взаимоотношения внутри коллектива:

- степень сплоченности;
- ценностно-ориентированное единство класса;
- общественное мнение в классе; проявление взаимной требовательности; чуткости, взаимопомощи; развитие критики и самокритики;
- особенности поведения в конфликтных ситуациях;
- наличие группировок, их влияние на класс;
- наличие отверженных и возможные пути изменения отношения к ним сверстников;
- отношение к общим делам, удачам и неудачам класса и отдельных учащихся;
- особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками;
- эмоциональное неблагополучие отдельных учащихся.

### 3.3.6. Общие выводы:

- специфические черты коллектива, стадия его развития;
- характер общего эмоционального климата в коллективе; удовлетворенность учащихся жизнедеятельностью класса;
- определение основных недостатков в организации жизни коллектива и конфликтов среди его членов, пути их преодоления

3.4. Воспитательный план класса разрабатывается классным руководителем на один год с учетом возрастных и психологических особенностей класса.

Воспитательный план включает пояснительную записку, цель, задачи, принципы построения воспитательной деятельности, механизм реализации, планирование деятельности по направлениям:

- интеллектуально-познавательная деятельность;
- гражданско- патриотическое воспитание;
- эстетическое и культурное воспитание;
- правовое воспитание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- безопасность учащихся;
- экологическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- профориентационная работа (для 8 - 11 классов);
- работа в детско-взрослом сообществе (КТД, совместные мероприятия 1 раз в полгода);
- работа с родителями (индивидуальная работа, работа с родительским комитетом, встречи, совместные мероприятия);

прогнозируемые результаты с указанием УУД (модель выпускника в воспитательной); календарный план воспитательной работы (план – сетка) в классе в котором по направлениям указывается деятельность классного руководителя и форма проведения мероприятия с учетом общешкольного плана (Приложение 1).

3.5. Циклограмма деятельности классного руководителя. В циклограмме указываются основные обязанности классного руководителя.

3.6. План работы с детьми группы риска (семьями группы риска). В этом разделе должна быть отражена работа с учащимися (семьями) группы риска. Составлена индивидуальная карта на каждого учащегося состоящего на внутри школьном контроле.

3.7. В структуре плана могут быть другие разделы по желанию классного руководителя.

#### **4. Оформление**

4.1. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

4.2. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - 12. Тип шрифта -Times New Roman. Отступ 1 см. Шрифт печати должен быть прямым, четким, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт и курсив при выделении заголовков. Текст обязательно выравнивается по ширине.

4.3. Размер абзацного отступа - 1,5 см.

4.4. Страница с текстом должна иметь левое, правое, верхнее и нижнее поля по 20 мм.

4.5. Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение 2).

#### **5. Контроль.**

5.1.Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно, еженедельно.

5.2.О выполнении плана работы классный руководитель может быть заслушан на методическом объединении, на педагогическом совете.

5.3.По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы проводит анализ воспитательной работы и отчитывается о выполнении плана.

5.4.План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

#### **IV. Утверждение планов воспитательной работы**

6.1. Планы воспитательной работы утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

6.2. При несоответствии планов воспитательной работы установленным данным Положением требованиям руководитель педагогического совета школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые классным руководителем в план воспитательной работы в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

## Пример шаблона плана-сетки.

Месяц \_\_\_\_\_

Направления деятельности	Неделя	Содержание деятельности, название мероприятия	Дата	Отметка о выполнении
Интеллектуально-познавательная деятельность	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Гражданско-патриотическое воспитание	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Эстетическое и культурное воспитание	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Правовое воспитание	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Спортивно-оздоровительная деятельность	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Экологическое воспитание	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Духовно-нравственное воспитание	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Профорориентационная работа (для 9, 11 классов)	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Досуг	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Общешкольные КТД	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Работа с родителями	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Работа с классной документацией, дневниками уч-ся	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 31»

Утверждаю:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_/Маликова Л.О./  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ .08.201\_\_г.

Программа рекомендована к работе  
педагогическим советом школы  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_ .08.201\_\_г.

Проверено:  
заместителем директора по ВР  
\_\_\_\_\_/Долгачевой Н. Г./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Программа обсуждена на заседании  
ШМО классных руководителей  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_ .08.201\_\_г.

**ПЛАН**  
**воспитательной работы**  
**\_\_\_\_\_ класса**

Составитель плана воспитательной  
работы  
учитель МБОУ «СОШ №31»  
Иванова Мария Ивановна

Новокузнецк  
201\_\_г.