

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 25 июня 2021г.
№ 23

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 31»
Л.О.Маликова
Приказ от 20 июля 2021г.
№ 337-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЕТНОЙ НЕДЕЛЕ В ПРОФИЛЬНЫХ 10-11-Х КЛАССАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.1. статьи 58 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует проведение зачетной недели как формы промежуточной аттестации учащихся.
- 1.1. Зачетная неделя проводится с целью подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ и контроля знаний, умений и навыков учащихся профильных классов по профильным и обязательным при сдаче ЕГЭ предметам на III уровне обучения – в 10-11-х классах.
- 1.3. Зачетная неделя проводится в каждом 10-11-м классе в конце первого полугодия.

II. Задачи проведения зачетной недели

- 2.1. Данная форма промежуточной аттестации помогает оценить качество знаний учащихся 10-11-х классов по профильным предметам и уровень подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ.
- 2.2. Полученные по итогам зачетной недели данные помогают выявить пробелы в знаниях, умениях и навыках учащихся старших классов и своевременно провести работу по их корректировке.

III. Процедура проведения зачетной недели

- 3.1. Материалы для проведения зачетов готовятся в форме тестов по структуре тестов ЕГЭ.
- 3.2. Зачетные материалы составляются учителями-предметниками, рассматриваются и утверждаются на заседании школьных методических объединений не менее чем за 2 недели до начала зачетной недели.
- 3.3. Предметы, выносимые на зачетную неделю, утверждаются на заседании педагогического совета в начале учебного года.

- 3.4. Расписание зачетной недели составляется заместителем директора по УВР за 2 недели до начала зачетов и утверждается приказом директора по школе.
- 3.5. Классные руководители доводят расписание зачетов и консультаций до сведения учащихся и их родителей за 2 недели до начала зачетной недели. Учащимся, не сдавшим зачеты по уважительным причинам, зачетная неделя может быть перенесена на необходимый срок согласно медицинской справке.
- 3.6. Зачет проводится учителями-предметниками, по итогам проведения зачета составляется протокол. По окончании зачетной недели учителя-предметники сдают протоколы зачетов и анализ зачетных работ учащихся заместителю директора по УВР, курирующему проведение зачетной недели.
- 3.1. Ответственность за организацию и проведение зачетной недели несут учителя-предметники и заместители директора по УВР.
- 3.8. Итоги зачетной недели рассматриваются на совещании при директоре, на заседаниях школьных методических объединений.

IV. Критерии оценивания во время зачетной недели

- 4.1. Отметка, полученная на зачете, выставляется в классный журнал в день проведения зачета. В этот день в графе «Что пройдено на уроке» делается запись о проведении зачета.
- 4.2. При сдаче зачета на неудовлетворительную отметку по согласованию с заместителем директора по УВР, курирующим проведение зачетной недели, устанавливаются сроки пересдачи зачетов, результаты которой также оформляются протоколом.
- 4.3. Отметка за зачет учитывается при выставлении полугодовой отметки по предмету.