

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 25 июня 2021г.
№ 23

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 31»

Л.О.Маликова
Приказ от 20 июля 2021г.
№ 337-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует особенности приема учащихся, содержания и организации воспитательно-образовательного процесса в профильных классах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31»
- 1.2. Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.03.2001г. №196, Концепции профильного обучения на старше ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 18 июля 2002г. № 2783, Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004г. 31312, пункта 4.7. Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31»
- 1.3. Профильные классы открываются на третьем уровне обучения (10–11 классы) исходя из запросов учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении и в соответствии с задачами развития системы образования города. В профильных классах реализуются общеобразовательные программы среднего общего образования, в том числе программы углубленного изучения по профилю.
- 1.4. Профильные классы обеспечивают учащимся:
- право на получение среднего общего образования;
 - углубленный уровень подготовки по определенному профилю;
 - ориентацию на определенную профессию, специальность.

II. Условия и порядок зачисления в профильные классы

- 2.1. Условия приема в профильные классы обеспечивают равные возможности для выпускников 9-х классов и способствуют отбору наиболее подготовленных из них к обучению в классе определённого профиля.
- 2.2. При зачислении в профильные классы допускается изучение наклонностей учащихся по специальным методикам.
- 2.3. Зачисление в профильные классы осуществляется приказом директора МБОУ «СОШ №31» на основании решения комиссии по комплектованию профильных классов.
- 2.4. Комиссия по комплектованию профильных классов создается с целью обеспечения прав ребенка в условиях дифференцированного обучения в профильных классах.
- 2.5. Компетенция комиссии:
 - анализ уровня успеваемости и возможностей учащихся, направленности их профессиональных интересов;
 - организация приема учащихся в профильные классы;
 - рекомендации по зачислению учащихся в профильный класс.
- 2.6. В состав комиссии входят директор МБОУ «СОШ №31», заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники, ведущие обучение в 10-11-х классах, педагог-психолог. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 2.7. Комиссия по комплектованию профильных классов организует свою работу в последней декаде июня после прохождения выпускниками 9-х классов государственной итоговой аттестации.
- 2.8. Комиссия по комплектованию профильных классов принимает свое решение на основании следующих документов:
 - заявления родителей (законных представителей) о принятии в профильные классы;
 - аттестата об основном общем образовании;
 - результатов сдачи ОГЭ.
- 2.9. Решение комиссии по комплектованию профильных классов должно быть принято не позднее 30 июня текущего года и оформлено протоколом.
- 2.10. На основании решения комиссии издается приказ директора школы о зачислении учащихся в профильный 10-й класс.
- 2.11. По совокупным результатам государственной (итоговой) аттестации и материалов, представленных в портфолио выпускника, определяется рейтинг, который является основой для комплектования 10-х профильных классов в случае, когда число желающих превышает количество мест в профильных классах.
- 2.12. Зачисление учащихся в профильные классы оформляется приказом директора школы на основании протокола решения приемной комиссии не позднее 5 июля и доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

- 2.1. За учащимися профильных классов сохраняется право перехода в другие профильные классы школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при наличии мест, а также в другие образовательные учреждения.

III. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах

- 3.1. Открытие профильных классов конкретных профилей осуществляется приказом директора школы не позднее 30 августа.
- 3.2. Организация образовательного процесса осуществляется учреждением самостоятельно. Учебный план формируется на основе Федерального учебного базисного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004г. №1312.
- 3.3. Программы профильного обучения реализуются через введение в учебный план предметов на профильном уровне и предметов, элективных курсов компонента образовательного учреждения соответствующего содержания.
- 3.4. Обучение в профильных классах осуществляется по рабочим учебным программам, составленным в соответствии с базовым или профильным уровнем изучения конкретного предмета.
- 3.5. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.
- 3.6. Промежуточная аттестация проводится в профильных 10-11-х классах в конце 1 полугодия в форме зачетной недели.
- 3.7. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего (полного) общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов образовательных учреждений Российской Федерации и соответствующими нормативными документами органов управления образования.