

ОБСУЖДЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 25 июня 2021 г. № 23

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 31»

Л.О. Маликова
Приказ от 20 июля 2021 г. № 337-о

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьёй 79 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988г. №17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому», Письма Министерства образования РФ от 28.02.2003 г. № 27/2643-6 «О направлении методических рекомендаций по организации деятельности образовательного учреждения надомного обучения», Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.08.2010г. №338 «О внесении изменений в постановление Администрации Кемеровской области от 09.06.2005г. №54 «О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 14.02.2005г. №25-03 «О социальной поддержке инвалидов», Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.11.2013г. №480 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.11.2013г. №480 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2. Положение устанавливает механизм организации обучения на дому по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу.

1.3. Основанием для организации обучения на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) учащихся на имя директора школы и заключение медицинской организации, выданное в установленном порядке в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому.

II. Организация индивидуального обучения на дому

- 2.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому может быть организовано на всех уровнях обучения.
- 2.2. На основании обращения в письменной форме - заявления родителей (законных представителей) учащихся на имя директора школы и заключения медицинской организации администрация школы составляет ходатайство в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка об обучении на дому данного ученика.
- 2.3. На основе приказа Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка об обучении на дому издается приказ по школе с указанием периода обучения, учителей, предметов и количества часов, отводимых на их изучение. Данный приказ затем передается в централизованную бухгалтерию и служит основанием для оплаты.
- 2.4. Если период обучения учащимися учащегося на дому составляет весь учебный год, оплата учителям включается в тарификацию.
- 2.5. При назначении учителей, работающих с больными учащимися, преимущество отдаётся учителям, работающим в данном классе.
- 2.6. Особенности организации образовательного процесса для каждого учащегося, включая объем его учебной нагрузки, а также соотношение объема проведенных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий или путем непосредственного взаимодействия учителя с учащимся, определяются индивидуально на основании рекомендаций специалистов. Для каждого ребенка-инвалида, учащегося на дому дистанционно, составляется индивидуальный учебный план.
- 2.7. Обучение осуществляется только на дому по предметам, входящим в учебный план образовательного учреждения, в том числе с помощью дистанционных образовательных технологий: 1-4 классы – 8 часов в неделю; 5-6 классы – 10 часов в неделю; 7-9 классы – 11 часов в неделю, 10-11 классы – 12 часов в неделю.
- 2.8. Формы обучения могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья учащихся.
- 2.9. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей-инвалидов, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам. Расписание занятий составляется на основе индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.
- 2.10. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

2.11. Учителем, учащим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, знания детей систематически оцениваются.

2.12. Перевод учащихся на дому в другой класс осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся.

2.13. Государственная итоговая аттестация учащихся на дому осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами о государственной итоговой аттестации в РФ.

III. Права и обязанности участников обучения на дому

3.1. Участники обучения на дому: учащиеся, педагогические работники, родители учащихся.

3.2. Учащиеся имеют право:

- на получение среднего полного общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на пользование библиотечными ресурсами школы.

3.3. Учащиеся обязаны:

- соблюдать требования образовательного учреждения, не противоречащие нормативным актам РФ;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по увеличению обязательной нагрузки учащегося.

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.6. Обязанности педагогических работников:

Учитель обязан:

- знать особенности режима и организации домашних занятий;
- проводить занятия в соответствии с утвержденными рабочими учебными программами;
- развивать навыки самостоятельной работы учащихся с учебником, справочной и художественной литературой
- своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий;
- переносить итоговые отметки в классный журнал того класса, в котором учащийся внесён в список;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведённом занятии в нём.

Обязанности классного руководителя:

- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять особенности учеников, состояние здоровья больных детей;
- следить за успеваемостью учащегося;
- контролировать ведение дневника.

Обязанности администрации:

- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- предоставлять в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка ходатайство об организации индивидуального обучения больных детей на дому;
- контролировать выполнение рабочих учебных программ, аттестацию учащихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта обучения больных детей на дому.

IV. Документация

4.1. Письменное заявление родителей (законных представителей).

4.2. Медицинская справка.

4.3. Приказ по школе.

4.4. Индивидуальный учебный план обучения на дому.

4.5. Рабочие учебные программы обучения на дому - составляются на каждого учащегося учителями-предметниками в соответствии с индивидуальным учебным планом, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором школы.

4.6. Расписание учебных занятий - составляет заместитель директора по УВР и утверждает директор школы по согласованию с родителями учащегося (законными представителями).

4.7. Журнал обучения на дому - отметки, полученные учащимися, на дому, выставляются учителями-предметниками в журнал класса, в который зачислен этот учащийся.

4.8. В случае нарушений в ведении документации или обоснованного обращения родителей по поводу ненадлежащего исполнения приказа об организации обучения на дому директором издается приказ о перерасчете заработной платы учителя за непроведенные уроки.