

**ОБСУЖДЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 25 июня 2021 г. № 23

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «СОШ № 31»  
Л.О. Маликова  
Приказ от 20 июля 2021 г. № 337-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания учащихся МБОУ «СОШ № 31» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим работу родительской комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утверждённых Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1.3. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и участия в работе общешкольной комиссии.

1.4. Осуществление контроля за организацией и качеством питания учащихся в Учреждении осуществляется комиссией «Родительский контроль за организацией горячего питания учащихся» (далее – Комиссия).

1.5. Комиссия ежегодно создается для решения вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания, а также с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении контроля организации и качества питания учащихся.

**II. СТРУКТУРА КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

2.1. Комиссия по контролю за организацией питания осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы.

2.2. В состав комиссии входят представители администрации, члены Совета родителей, педагогические работники, представители родительской общественности, ответственный за организацию горячего питания Учреждения, назначенные приказом директора.

2.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **III. ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Задачами работы комиссии по контролю за организацией питания учащихся является оценивание:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды т.п.;
- условий соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- наличия и состояния санитарной одежды у работников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовых предпочтений детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса учащихся с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и учащихся о здоровом питании.

### **IV. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся участвует в следующих процедурах:

- общественной экспертизе питания учащихся;
- контроле за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучения мнения учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по организации питания и улучшения качества питания;
- участия в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

## **V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 5.1. Контролировать в Учреждении организацию и качество питания учащихся.
- 5.2. Получать от заведующего производством, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 5.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания учащихся.
- 5.4. Проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех членов Комиссии на момент проверки.
- 5.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 5.6. Комиссия вправе вносить на рассмотрение администрации Учреждения и МБУ «Комбинат питания» предложения по улучшению качества питания учащихся, в том числе и в случаях, когда в установленный для исправления недостатков срок, замечания не устраняются.
- 5.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

- 6.1. Комиссия формируется в Учреждении на основании приказа директора школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.
- 6.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 6.3. Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех Советов родителей и размещается на информационном стенде.
- 6.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания учащихся (первый понедельник каждого месяца).
- 6.5. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора Учреждения и председателя Совета родителей.
- 6.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.
- 6.7. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

- 7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг в Учреждении.

## **VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

8.1. По результатам проверок членами Комиссии оформляется Чек-лист (Приложение 1) и производится запись в Книге учета посещения школьной столовой (Приложение 2).

8.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8.3. Протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.

8.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию Учреждения.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 31»**

**Чек-лист**

**(родительский контроль организации и качества школьного питания)**

г. Новокузнецк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Была проведена проверка организации питания в столовой МБОУ «СОШ № 31» по адресу: \_\_\_\_\_

Время проверки: \_\_\_\_\_

Наименование комплекса: \_\_\_\_\_

Ассортимент блюд: \_\_\_\_\_

Направление проверки:

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие в школе информационного стенда по вопросам здорового питания		
2	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3	Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5	Школьная посуда без сколов		
6	Наличие в обеденном зале циклического меню для ознакомления		
7	Наличие в школе приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
8	Наличие в составе бракеражной комиссии членов совета родителей		
9	Наличие в обеденном зале ежедневного меню с составом и выходом блюд		
10	Рацион питания соответствует заявленному меню		
11	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования производственной замены		

12	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°С, вторые блюда и гарниры – не ниже 65°С, холодные супы и напитки – не выше 14°С)		
13	Соответствие выхода блюд		
14	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому, согласно рецептуре приготовления		
15	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
16	Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи:

---



---

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

---



---



---



---

С результатами, занесёнными в чек-лист ознакомлены:

зав. производством столовой \_\_\_\_\_  
 комиссия: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Права представителей родительской общественности при посещении школьной столовой:*

*1. Представители родительской общественности имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и приём пищи (обеденный зал).*

*Допуск представителей родительской общественности в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.*

**Книга посещения школьной столовой**

Родитель(законный представитель) несовершеннолетнего учащегося(ФИО):

Дата посещения: \_\_\_\_\_

Оценка исполнителю услуг питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): \_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Благодарности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами МБОУ «СОШ № 31» оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Родитель(законный представитель) несовершеннолетнего учащегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо МБОУ «СОШ № 31» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (подпись, дата)