

ОБСУЖДЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 25 июня 2021 г. № 23

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 31»
Л.О. Маликова
Приказ от 20 июля 2021 г. № 337-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конфликтная комиссия Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» (далее – Школа) по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее – Комиссия) назначается приказом директора школы для разрешения конфликтной ситуации, связанной с организацией приема детей в первые классы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами Школы.

1.3. Состав комиссии не может быть менее 3 человек.

II. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

2.5. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения.

IV. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

4.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения; за пополнение «Методической копилки классного руководителя».

4.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе руководитель методического объединения классных руководителей отвечает за соблюдение принципов организации воспитательной работы; за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей; за повышение научно-методического уровня воспитательной работы.

4.3. Руководитель методического объединения классных руководителей организует взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы; заседания методического объединения согласно плану работы; изучение, обобщение и использование на практике передового опыта работы классных руководителей; консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.