

**ОБСУЖДЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 13 декабря 2023 г. № 10

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «СОШ № 31»  
Л.О. Маликова  
Приказ от 14.12.2023 г. № 687-о



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**  
**И О СНЯТИИ С УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета несовершеннолетних учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №31» (далее - Учреждение).
- 1.2 Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с учета несовершеннолетних учащихся МБОУ «СОШ №31» (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
  - Семейным кодексом Российской Федерации,
  - Приказом Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка от 13.04.2011 года № 362 «Об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними»;
  - Уставом Учреждения.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

- 2.1. Внутришкольный учет ведётся с целью ранней профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся.
- 2.2. Основные задачи:
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с внутришкольного учета принимается на заседании Совета профилактики (далее - СП).

3.2. Основаниями постановки на внутришкольный учет являются:

- совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания;
- совершение правонарушений до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- вовлеченность несовершеннолетнего учащегося в криминальные субкультуры, организации экстремистской направленности и террористического характера, неформальные молодежные объединения противоправной направленности;
- освобождение от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершение общественно опасного деяния лицами, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанном с психическим расстройством;
- обвинение или подозрение в совершении преступлений лиц, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- условно-досрочно освобождение от отбывания наказания, освобождение от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- получение отсрочки отбывания наказания или отсрочки исполнения приговора;
- освобождение из учреждений уголовно-исполнительной системы, возвращение из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если лица в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осуждение за совершение преступления небольшой или средней тяжести лиц, освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осуждение условно лиц, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.3. Основаниями постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних являются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, если они зафиксированы в следующих документах:

- приговоре, определении или постановлении суда;

- постановлении комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- заключении, утвержденном руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

#### 3.4 Алгоритм постановки на внутришкольный учет:

- классный руководитель или заместитель директора по воспитательной работе в течение недели после выявления основания для постановки на внутришкольный учет подает заявление председателю СП о постановке учащегося на внутришкольный учет (Приложение 1);
- председатель СП назначает дату проведения заседания СП;
- классный руководитель к назначенной дате: оповещает родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, вручая им приглашение на заседание СП, готовит характеристику на несовершеннолетнего учащегося, проект программы индивидуально-профилактической работы (далее - программа ИПР);

3.5 Решение о постановке несовершеннолетнего учащегося на внутришкольный учет принимается на заседании СП.

3.6 На заседании СП обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

3.7 Решение СП доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, а также несовершеннолетний и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны быть ознакомлены с планом индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР).

3.8 В случае неявки на заседание СП несовершеннолетнего и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося без уважительных причин СП принимает решение о проведении повторного заседания, о чем письменно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.9 В случае неявки на повторное заседание СП имеет право принять решение заочно и довести решение до несовершеннолетнего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с указанием даты и номера протокола заседания комиссии, причины постановки на учет.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

4.1. На каждого несовершеннолетнего или семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется программа ИПР, которая:

- разрабатывается с учетом индивидуального психофизического состояния несовершеннолетнего, сведений и рекомендаций ППК, ПДН, КДН и других факторов;
- рассматривается и утверждается;
- представляет собой документ, содержащий следующие сведения: сведения о несовершеннолетнем; основания и причины проведения индивидуально-профилактической работы; план мероприятий, сроки, ответственные исполнители; результаты профилактической работы.

4.2. ИПРа в отношении несовершеннолетних учащихся, их родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Фактическое исполнение мероприятий фиксируется в виде справки об исполнении мероприятий и их результативности, которые предоставляются ответственными за их исполнение, согласно установленным срокам, но не реже 1 раза в четверть.

4.4. Заместители директора по воспитательной работе ведёт учёт учащихся и контролирует выполнение программы ИПР.

4.5. Несовершеннолетний, состоящий на внутришкольном учете подлежит социальному патронажу, который проводится специалистами Учреждения.

4.6. Взаимодействие Учреждения с субъектами системы профилактики при проведении мероприятий с учащимся, состоящим на внутришкольно учете.

С комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам:

- изменения формы обучения несовершеннолетнего (в соответствии с действующим законодательством);
- исключения несовершеннолетнего из Учреждения (в соответствии с действующим законодательством);
- участия в комплексных, межведомственных мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

С уголовно-исполнительными инспекциями (в случае если учащийся имеет условный срок осуждения) по вопросам:

- контроля за посещаемостью школьных занятий;
- контроля за успеваемостью;
- контроля за поведением учащегося в образовательном учреждении.

## **5. ПОРЯДОК СНЯТИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

5.1. Аргументированное решение о снятии с внутришкольного учета принимается на заседании СП в случае:

- позитивных изменений, сохраняющихся длительное время (минимум 3 месяца);
- снятия с учета в ОПДН ОП Управления МВД России по г. Новокузнецка;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- отчисления из Учреждения.

5.2. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного СП, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

5.3. СП снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

Председателю Совета по  
профилактике правонарушений среди  
несовершеннолетних,  
заместителю директора по воспитательной  
работе МБОУ «СОШ № 31»

\_\_\_\_\_

классного руководителя \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

(ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Прошу поставить на внутришкольный учет учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_,  
(ФИО, число, месяц и год рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

с семьей (указать состав семьи) \_\_\_\_\_

В связи с (указать причину постановки на учет) \_\_\_\_\_

Классный \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
руководитель \_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председателю Совета профилактики  
правонарушений среди  
несовершеннолетних,  
заместителю директора по воспитательной  
работе МБОУ «СОШ № 31»

\_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА УЧАЩЕГОСЯ(-УЮСЯ)**

Прошу вас заслушать учащегося (-уюся) \_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ года рождения

и его (её) родителей (законного представителя).

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Сведения о родителях \_\_\_\_\_

в связи с тем, что (описание трудностей) \_\_\_\_\_

Для разрешения сложившейся ситуации, мною была проведена следующая работа (беседы, встречи, мероприятия, звонки) \_\_\_\_\_

Принятые решения  
(договорённости) \_\_\_\_\_

Результат \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

Школьный Совет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних коллегиально принял решение: \_\_\_\_\_

Председатель Совета профилактики

(Зам дир по ВР) \_\_\_\_\_

Педагог-психолог, соц. педагог \_\_\_\_\_

Инспектор ПДН \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

Председателю Совета профилактики,  
 правонарушений среди  
 несовершеннолетних,  
 заместителю директора по воспитательной  
 работе МБОУ «СОШ №31»

\_\_\_\_\_

классного руководителя \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Прошу вас рассмотреть вопрос о снятии с внутришкольного учёта

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

учащегося (-щейся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения

состоящего (-щей) на внутришкольном учете (а также ПДН, УСЗН, КДНиЗП)

\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

Для преодоления социально-педагогических трудностей учащегося, был составлен и утверждён план ИПР с участием субъектов ОУ по профилактики, целью которого являлось

В ходе реализации плана ИПР была проведена следующая работа с учащимся (-ейся) и его (её) семьёй:  
 со стороны классного руководителя

\_\_\_\_\_

со стороны социального педагога

\_\_\_\_\_

со стороны педагога-психолога

В настоящее время в поведении учащегося наблюдается следующее (исходя из цели плана ИПР):

Взаимоотношения с одноклассниками \_\_\_\_\_

Взаимоотношения с учителями \_\_\_\_\_

Внеурочная занятость \_\_\_\_\_

Запись в библиотеке \_\_\_\_\_

Школьный Совет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних коллегиально принял решение учащегося (-ющуюся) с внутришкольного учета снять / продлить срок постановки на учёт в связи с \_\_\_\_\_

Ходатайствовать о снятии в (ПДН, КДНиЗП, УСЗН) в случае постановки на учёт в другом субъекте профилактики.

Председатель Совета профилактики (Зам дир по ВР) \_\_\_\_\_

Педагог-психолог, соц. педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Инспектор ПДН \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

**ПРОГРАММА**  
**индивидуально-профилактической работы**  
 с \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. учащегося)  
 учащимся \_\_\_\_\_ класса

Дата постановки на внутришкольный учёт \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание постановки на внутришкольный учёт: \_\_\_\_\_

Срок действия\* \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

Место проживания семьи \_\_\_\_\_

**Данные о родителях:**

ФИО матери \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Раб. телефон \_\_\_\_\_

ФИО отца \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Раб. телефон \_\_\_\_\_

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
<b>Педагогический коллектив</b>				
1.	Обеспечить контроль за посещением учебных занятий	зам. директора по ВР, классный руководитель	В течение учебного года	
2.	Назначить дополнительные занятия по учебным предметам: – Математике – Русскому языку	классный руководитель		
3.	Обеспечить контроль за посещением дополнительных занятий	зам. директора по ВР, классный руководитель	ежедневно	
4.	Привлекать к участию в классных и школьных, районных общественных мероприятиях.	классный руководитель	еженедельно в течение учебного года	
5.	Оказать содействие в организации свободного времени и выборе кружка, спортивной секции, занятий творчеством.	классный руководитель		
6.	Обеспечить контроль за посещением кружка, спортивной секции, занятий творчеством.	классный руководитель		
7.	Организовать оказание психологической помощи.	классный руководитель		
8.	Обеспечить контроль за посещением психолога и исполнение его рекомендаций.	классный руководитель	в течение учебного года	
9.	Социальный патронаж на дому.	зам. директора по ВР, классный руководитель	1 раз в полугодие	
10.	Организация и проведение бесед на формирование законопослушного поведения	зам. директора по ВР, классный руководитель	Ежемесячно в течение года	



11.	Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений	зам. директора по ВР, классный руководитель	1 раз в четверть	
<b>Родитель</b>				
1.	Обеспечить контроль за посещением учебных занятий: – путём посещения школьных занятий – телефонной связи с классным руководителем		Ежедневно в течение учебного года	
2.	Обеспечить контроль за посещением ребёнком дополнительных занятий		По расписанию в течение учебного года	
3.	Обеспечить исполнение рекомендаций психологической помощи ребёнку и родителям			
4.	Посещать родительские собрания		1 раза в четверть	
5.	Исполнять рекомендации педагогов.			
6.	Посещать беседы по формированию законопослушного поведения ребёнка и формирования привычки здорового образа жизни		1 раза в месяц	
<b>Учащийся</b>				
1.	Посещать школьные занятия без пропусков без уважительной причины		Ежедневно в течение учебного года	
2.	Посещать дополнительные занятия по учебным предметам: – Математике – Русскому языку		1 раз в неделю по расписанию	
3.	Посещать беседы по формированию законопослушного поведения и формирования привычки здорового образа жизни.			

С содержанием программы ознакомлен \_\_\_\_\_ (учащийся)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С содержанием программы ознакомлена \_\_\_\_\_ (родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С содержанием программы ознакомлена \_\_\_\_\_ (заместитель директора по ВР)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С содержанием программы ознакомлена \_\_\_\_\_ (педагог – психолог)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С содержанием программы ознакомлена \_\_\_\_\_ (классный руководитель)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Решение по итогам реализации ИПР: \_\_\_\_\_

\*в соответствии Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» профилактическая работа должна осуществляться «в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации»