

**ПРИКАЗ**

от 31.01.2022 г.

№ 85- о

**Об организации  
дистанционного обучения  
для учащихся 2-11 классов**

Во исполнение приказа МБОУ «СОШ №31» от 31.01.2022г. №83-о «О переводе на дистанционное обучения» и в целях предупреждения массового распространения заболеваемости гриппом и ОРВИ среди учащихся школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В период с 01.02.2022г. по 07.02.2022г. организовать воспитательно-образовательный процесс для учащихся 2-11 классов в режиме дистанционного обучения, во исполнение этого:
  - 1.1. Заместителю директора по научной работе Кротовой Н.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе Канифатовой А.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе Тюленевой О.С.:
    - обеспечить реализацию общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий через систему «Электронная школа 2.0»;
    - в случае возникновения затруднений у педагогов школы провести консультации по работе с сервисами видеокommunikаций, технологиями смешанного обучения и т.п.;
    - разработать расписание учебных занятий в режиме дистанционного обучения с учетом изменений продолжительности дистанционного урока в соответствии с действующими нормами СанПиН;
    - взять под персональный контроль учащихся с риском учебной неуспешности;
    - осуществлять контроль заполнения всеми учителями форм 1,2 для своевременного принятия оперативных действий;
    - осуществлять контроль за своевременным обновлением учебных материалов для учащихся, подготовленных учителями-предметниками;
    - организовать работу горячей линии в режиме с понедельника по пятницу с 9.00. до 16.00. час. для родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся 5-11-х классов по телефону 8 (3843) 77-17-27, для родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся 2-4-х классов по телефону 8 (3843) 71-18-59.
  - 1.2. Заместителю директора по воспитательной работе Долгачевой Н.Г.:
    - осуществлять необходимую работу с учащимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся индивидуально;
    - взять под персональный контроль учащихся с риском социального неблагополучия;
  - 1.3. Определить для педагогических работников, работающих во 2-11-х классах следующие программы и платформы для организации дистанционного обучения: программа «ZOOM», платформа «Учи.ру».
  - 1.4. Для учета посещения уроков учащимися, учета количества проведенных уроков, организованных в режиме дистанционного обучения, утвердить формы ежедневного отчета классного руководителя, учителя-предметника. (Приложение 1, 2).

#### 1.5. Классным руководителям 2-11-х классов:

- установить факт наличия у учащихся класса необходимой техники для осуществления дистанционного обучения (компьютер, ноутбук, планшет);
- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по особенностям дистанционного режима, способах обратной связи, определить при необходимости время для обращения за консультацией;
- ежедневно до 08.30 заполнять форму отчета классного руководителя (Приложение 1) на готовность учащихся присутствовать на дистанционном уроке по расписанию;
- ежедневно проводить контроль присутствия учащихся на дистанционном уроке по расписанию, используя данные учета посещения учащимися дистанционных уроков по расписанию, заполненных учителями-предметниками. (Приложение 2);
- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, не присутствующих на уроке;
- обеспечивать проведение классного часа строго по расписанию.

#### 1.6. Учителям – предметникам:

- организовать на начало дистанционного урока контроль посещения, результаты которого вносить в систему «Электронная школа 2.0»;
- осуществлять взаимодействие с классным руководителем по организации учета посещения учащимися уроков в дистанционном режиме;
- ежедневно до 15.00 заполнять форму (Приложение 2) по учету проведенных уроков по расписанию;
- разрабатывать урок - конспект для учащихся, не посетивших дистанционный урок и размещать его в разделе «Домашнее задание» системы «Электронная школа 2.0» (Приложение 3);
- осуществлять проверку работ учащихся, назначенных им в электронном варианте, полученных через систему «Электронная школа 2.0», электронную почту, мобильные приложения;
- организовывать контроль знаний учащихся в соответствии с установленными требованиями;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам организации дистанционного обучения;
- определить при необходимости время для разъяснительной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам организации дистанционного обучения, которое довести до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

#### 1.7. Возложить ответственность за организацию технической поддержки дистанционного обучения на Кожемяко Е.С., лаборанта ИВТ.

#### 1.8. Кожемяко Е.С.:

- сформировать и довести до сведения учителей, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через систему «Электронная школа 2.0» минимальные технические условия, необходимые для реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с любых устройств (компьютер, ноутбук, планшет и иное);
- составить для учащихся инструкцию подключения к платформам дистанционного обучения, которая должна включать в себя алгоритмы онлайн-работы, в т.ч. формы передачи выполненного домашнего задания.

#### 1.9. Педагогу – психологу Чуйковой Е.С.:

